



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ
อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

งานวิชาการและแผนงาน
สำนักปลัดเทศบาล
www.makoknuacity.go.th





ประกาศเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ตามที่ เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่นายกเทศมนตรีตำบลมะกอกเหนือได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานงานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายรัชชัย ตั้งพูนผลวิวัฒน์)
นายกเทศมนตรีตำบลมะกอกเหนือ

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 หมวด 5 ข้อ 26 และ ข้อ 27 ได้กำหนดให้องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยในการดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน มีขั้นตอนอันมีสาระสำคัญเริ่มจาก คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำร่างแผนดำเนินงาน รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขั้นตอนต่อมา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลมะกอกเหนือ ทั้งที่ปรากฏอยู่ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด โครงการพัฒนาและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ในแผนการดำเนินงานไว้ อย่างชัดเจน

เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1 - 8
1.1 บทนำ	
1.2 วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	
1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	
1.4 ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	
1.5 การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	
หลักการและเหตุผล	
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น	9
2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด.01	
1. ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	
2. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
3. ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล	
4. ยุทธศาสตร์ที่ 7 การส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	
2.2 บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์พัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด.01/1	10
1. ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	
2.3 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณที่เกินศักยภาพฯ หรือแบบ ผด.01/2	11
1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์	
2.4 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.02	12 - 27
1. ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	
1. กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส	
2. กลยุทธ์ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	
3. กลยุทธ์สนับสนุนการป้องกัน และการควบคุมโรค และการสาธารณสุข	
2. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
1. กลยุทธ์ส่งเสริมการบริหารจัดการขยะมูลฝอย	
3. ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล	
1. กลยุทธ์ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น	
2. กลยุทธ์การปฏิบัติงานของเทศบาลมีประสิทธิภาพ	
4. ยุทธศาสตร์ที่ 7 การส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	
1. กลยุทธ์ส่งเสริมกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	
2.5 บัญชีครุภัณฑ์พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.02/1	28
1. ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	
2.6 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ที่เกินศักยภาพฯ หรือแบบ ผด.02/2	29
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานฯ	
1.1 กลยุทธ์พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งและสาธารณูปโภค	
ภาคผนวก	
- ประกาศเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 บทนำ

แผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกเทศมนตรีตำบลมะกอกเหนือ เพื่อควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นำมาจากงบประมาณรายจ่ายของเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ประจำปี พ.ศ. 2568 รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

1. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

2. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

3. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

4. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

5. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

6. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมานนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

7. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
3. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1. การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 แล้วแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

1.3.1.1 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

1.3.1.2 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

1.3.1.3 นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

1.3.1.4 การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหาร
ท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

2. การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

1.3.2.1 สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการ
ดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความ
รับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

1.3.2.2 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการ
กำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ 30 วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนา
ท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ 30 วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

1.3.2.3 กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอ
ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหาร
ท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน 30 วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว
1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

1.3.2.4 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น
ทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงาน
ราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ
ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

3. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์
วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง
ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน
ประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

1.3.3.1 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

1.3.3.2 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ
ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะ
หรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

1.3.3.3 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็น
หน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอ
ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

1.3.3.4 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว
ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน
และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ

ที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วยและลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

4 การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

1.3.4.1 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือน มกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

1.3.4.2 การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

1.3.4.3 การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงานให้สำนักกอง ส่วน ฝายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

1.3.4.4 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้วให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2567

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
1	ตุลาคม 2567	<u>บันทึกข้อความต้นเรื่อง</u> บันทึกการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อแจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 ตามแบบ ผด.02 ส่งให้ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนา
2	ตุลาคม 2567	<u>บันทึกข้อความการจัดทำแผนการดำเนินงาน</u> สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อกำหนดให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเอง นำแผนงาน/โครงการพัฒนา /กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุในการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ลงในแบบ ผด.01 และแบบ ผด.02 ให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุที่จัดลงในแบบ ผด.01 และแบบ ผด.02 ว่าถูกต้อง ครบถ้วนเพียงใด และปรับปรุงในส่วนที่ไม่ครบถ้วน ถูกต้องนั้น พร้อมแจ้งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ได้รับทราบเพื่อยืนยันความถูกต้องตามที่ได้ดำเนินการไปนั้น และหากสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ไม่ยืนยันหรือแก้ไขใดๆ ถือว่าเห็นชอบในหลักการตามที่สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ดำเนินการ
4	ตุลาคม 2567	<u>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</u> สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำ(ร่าง)แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
5	ตุลาคม 2567	<u>ประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</u> บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้ทราบถึงแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งที่ เป็นงบประมาณของเทศบาล มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการ

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
6	ตุลาคม 2567	หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนา สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความ และหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
7	ตุลาคม 2567	ประชุมคณะกรรมการพัฒนา บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนา พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
8	ตุลาคม 2567	บันทึกข้อความขออนุมัติแผนการดำเนินงาน เมื่อคณะกรรมการสับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ได้ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควรดำเนินการ ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน สำเนาให้งานประชาสัมพันธ์ ปิดประกาศ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องและให้เกิดความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
9	ตุลาคม 2567	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ ที่ทำการหรือสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่อื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม ลงในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออาจปิดประกาศให้ประชาชนได้ทราบ สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายในได้แก่ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้ทราบในการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และแจ้งให้อำเภอ พร้อมรูปเล่มแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้ให้ด้วยอย่างน้อย 1 เล่ม

1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

1 สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

2 สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

3 ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

4 ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

5 ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

6 นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.5 การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบและดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา 50 และ 51 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 16 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 เป็นต้น

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีตำบลมะกอกเหนือ จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ต่อไป

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการการพัฒนาท้องถิ่น

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.01

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
1. ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	1.1 การพัฒนาคุณภาพเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส	1.1.1 สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	8	9.88	511,000	1.27	สำนักปลัด
		1.1.2 การศึกษา	1	1.23	638,400	1.59	กองการศึกษา
		1.1.3 สาธารณสุข	1	1.23	100,000	0.25	กองสาธารณสุขฯ
	1.2 ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	1.2.1 การศาสนา วัฒนธรรม นันทนาการ	3	3.70	260,000	0.64	กองการศึกษา
		1.2.2 สาธารณสุข	3	3.70	105,000	0.26	กองสาธารณสุขฯ
	1.3 ส่งเสริมการเรียนรู้	1.3.1 การศึกษา	2	2.47	449,100	1.12	กองการศึกษา
	1.4 สนับสนุนการป้องกัน และการควบคุมโรค และการสาธารณสุข	1.4.1 สาธารณสุข	2	2.47	130,000	0.32	กองสาธารณสุขฯ
รวม	4	4	20	24.68	2,193,500	5.45	3
2. ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	2.1 ส่งเสริมการบริหารการจัดการขยะมูลฝอย	2.1.1 สาธารณสุข	1	1.23	30,000	0.07	กองสาธารณสุขฯ
รวม	1	1	1	1.23	30,000	0.07	1
3. ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล	3.1 ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น	3.1.1 รักษาความสงบภายใน	2	2.47	60,000	0.15	สำนักปลัด
		3.1.2 บริหารงานทั่วไป	3	3.70	52,000	0.13	กองคลัง/สำนักปลัดฯ
	3.2 การปฏิบัติงานของเทศบาลมีประสิทธิภาพ	3.2.1 บริหารงานทั่วไป	1	1.23	300,000	0.75	สำนักปลัด
รวม	2	2	6	7.40	412,000	1.03	2
4. ยุทธศาสตร์ที่ 7 : การส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	4.1 ส่งเสริมกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	4.1.1 ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	6	7.40	321,000	0.80	กองการศึกษา
รวม	1	1	6	7.40	321,000	0.80	1
รวมทั้งสิ้น	8	8	33	40.71	2,956,500	7.35	1 สำนัก/3 กอง

2.2 บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

ผด.01/1

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (ประเภทครุภัณฑ์)
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ อำเภอกวนขนุน จังหวัดพัทลุง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
1. ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล	1.1 การปฏิบัติงานของเทศบาลมีประสิทธิภาพ	1.1.1 บริหารงานทั่วไป	1	16.67	150,000	6.26	สำนักปลัด
รวม	1	1	1	16.67	150,000	6.26	1
รวมทั้งสิ้น	1	1	1	16.67	150,000	6.26	1 สำนัก

2.3 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.01/2

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ ที่เกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์	1.1 กรพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งและสาธารณูปโภค	1.1.1 อุตสาหกรรมและการโยธา	1	7.14	6,400,000	7.78	กองช่าง
รวม	1	1	1	7.14	6,400,000	7.78	1
รวมทั้งสิ้น	1	1	1	7.14	6,400,000	7.78	1 กอง

2.4 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.02

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ

1. ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

1.1 กลยุทธ์ : การพัฒนาคุณภาพเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส

(1) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการกิจกรรมวันคนพิการ	กิจกรรมนำคนพิการเข้าร่วมกิจกรรมวันคนพิการกับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพัทลุง กลุ่มเป้าหมายประมาณ 20 คน	5,000	จังหวัดพัทลุง	งานสวัสดิการสำนักปลัด													ม.ค.-68
2	โครงการจัดกิจกรรมงานกีฬาคนพิการ	กิจกรรมนำคนพิการไปร่วมแข่งกีฬาคนพิการ ร่วมกับชมรมคนพิการที่อำเภอควนขนุน กลุ่มเป้าหมายประมาณ 20 คน	6,000	จังหวัดพัทลุง	งานสวัสดิการสำนักปลัด													ก.ย.-68
3	โครงการเตรียมตัวเข้าสู่วัยผู้สูงอายุอย่างมีคุณภาพ	กิจกรรมอบรมให้ความรู้การปฏิบัติตัวเตรียมตัวเป็นผู้สูงวัย ให้แก่ผู้สูงอายุในเขตเทศบาลตำบลมะกอกเหนืออายุตั้งแต่ 50 ปี ขึ้นไป กลุ่มเป้าหมายประมาณ 40 คน	20,000	อาคารชาวกติก ตำบลบรรพ์ฯ เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ	งานสวัสดิการสำนักปลัด													ก.ค.-68

1. ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

1.1 กลยุทธ์ : การพัฒนาคุณภาพเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส

(1) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568					ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	โครงการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน	กิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความสัมพันธ์ของสถาบันครอบครัว กลุ่มเป้าหมายประมาณ 40 คน	20,000	อาคารชาวกติก ตำบลบรรพ์ฯ เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ	งานสวัสดิการสำนักปลัด													มิ.ย.-68
5	โครงการสภาเด็กและเยาวชน	กิจกรรมอบรมให้ความรู้ให้แก่คณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน รวมทั้งเด็กและเยาวชนผู้สนใจ กลุ่มเป้าหมายประมาณ 30 คน	30,000	อาคารชาวกติก ตำบลบรรพ์ฯ เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ และทัศนศึกษาดูงานภายในจังหวัดพัทลุง	งานสวัสดิการสำนักปลัด													ก.ค.-68
6	โครงการอบรมคณะกรรมการชุมชนและผู้นำชุมชน	กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการชุมชนและผู้นำชุมชนและทัศนศึกษานอกเขตจังหวัดพัทลุง กลุ่มเป้าหมายประมาณ 50 คน	200,000	อาคารชาวกติก ตำบลบรรพ์ฯ เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ และทัศนศึกษาดูงานภายในจังหวัด	งานสวัสดิการสำนักปลัด													ธ.ค.-68

1. ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

1.1 กลยุทธ์ : การพัฒนาคุณภาพเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส

(1) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ	กิจกรรมอบรมทบทวนให้ความรู้คณะกรรมการศูนย์ฯ ในบทบาทและหน้าที่การปฏิบัติงานตลอดจนการดำเนินการของศูนย์ฯ กลุ่มเป้าหมายประมาณ 40 คน	200,000	ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมสุขภาพต่างจังหวัด	งานสวัสดิการสำนักปลัด													พ.ค.-68
8	โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพ	กิจกรรมอบรมฝึกอาชีพที่ประชาชนสนใจ และสร้างรายได้ให้กับชุมชน กลุ่มเป้าหมายประมาณ 30 คน	30,000	อาคารชากรดึกดำบรรพ์ฯ เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ	งานสวัสดิการสำนักปลัด													ส.ค.-68
รวม 8 โครงการ			511,000	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1. ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

1.1 กลยุทธ์ : การพัฒนาคุณภาพเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส

(2) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการอุดหนุนโรงเรียนวัดเขาทอง	กิจกรรมอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่ เด็กนักเรียน รร.วัดเขาทอง ได้รับค่าอาหารกลางวัน จำนวน 200 วัน กลุ่มเป้าหมายประมาณ 133 คน	638,400	โรงเรียนวัดเขาทอง	กองการศึกษา													
รวม 1 โครงการ			638,400	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1. ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

1.1 กลยุทธ์ : การพัฒนาคุณภาพเด็ก เยาวชน สตรีผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส

(3) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการค่ายเยาวชนรักษ์สิ่งแวดล้อม	กิจกรรมค่ายเยาวชนด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน 2 วัน 1 คืน โดยกลุ่มเป้าหมาย เป็นนักเรียนโรงเรียนวัดเขาทอง ชั้น ม.1 - ม.3 หรือเด็กนักเรียน ชั้น ม.1 - ม.6 ที่อยู่ในพื้นที่เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ กลุ่มเป้าหมายประมาณ 45 คน	100,000	ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ กอ.รมน.จ.สตูล	กองสาธารณสุขฯ													
รวม 1 โครงการ			100,000	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1. ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

1.2 กลยุทธ์ : ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

(1) แผนงานศาสนา วัฒนธรรม นันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาสากล และกีฬาพื้นบ้าน โดยชุมชนทั้ง 5 ชุมชน ส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน กลุ่มเป้าหมายประมาณ 500 คน	200,000	1. อาคารอเนกประสงค์ 2. สนามกีฬาฟุตบอล	กองการศึกษา							←→						พ.ค.-68
2	โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์จังหวัดพัทลุง	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ โดยส่งนักกีฬาของเทศบาลตำบลมะกอกเหนือเข้าร่วมแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ แข่งขันกับ อปท.อื่น ในเขตจังหวัดพัทลุง กลุ่มเป้าหมายประมาณ 150 คน	50,000	สนามกีฬา อบจ.พัทลุง	กองการศึกษา				←→									มี.ค.-68
3	โครงการแข่งขันกีฬาระหว่าง ศ.พ.ด.	กิจกรรมการแข่งขันกีฬา ของเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 5 ศูนย์ ได้แก่ 1.ศพด.บ้านปากคลอง 2.ศพด.บ้านสวน 3.ศพด.บ้านดอนนูด 4.ศพด.บ้านทะเลน้อย 5. ศพด.ทต.พนางตุง กลุ่มเป้าหมายประมาณ. 100 คน	10,000	ในเขตเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ และนอกเขตเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ	กองการศึกษา									←→				ส.ค.-68
รวม 3 โครงการ			260,000	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1. ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

1.2 กลยุทธ์ : ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

(2) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ	กิจกรรมเดินวิ่งเพื่อสุขภาพสำหรับบุคคลทั่วไป และจัดแข่งขันเดินวิ่งแบบทีม ทีมละ 2 คน กลุ่มเป้าหมายประมาณ 100 คน	25,000	ในเขตเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ	กองสาธารณสุขฯ						←→							มี.ค.-68
2	โครงการปากคลองพริเมียร์ลีก	1. ฝึกอบรมเยาวชนเกี่ยวกับกีฬาฟุตบอล 2. จัดการแข่งขันกีฬา ฟุตบอลไม่เกิน 7 คนหรือฟุตซอล กลุ่มเป้าหมายประมาณ 35 คน	50,000	ในเขตเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ	กองสาธารณสุขฯ						←→							พ.ค.-68
3	โครงการมหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภคและของดีปากคลอง	จัดมหกรรมอาหารดีปากคลอง โดยมีการเชิญชวนร้านอาหารจากพื้นที่ต่างๆทั้งในพื้นที่จังหวัดพัทลุงและต่างจังหวัดเข้าร่วมระยะเวลา 3 วัน กลุ่มเป้าหมายนักท่องเที่ยวเข้าร่วมงาน	30,000	ในเขตเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ	กองสาธารณสุขฯ						←→							เม.ย.-68
รวม 3 โครงการ			105,000	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1. ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

1.3 กลยุทธ์ : ส่งเสริมการเรียนรู้

(1) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการจัดกิจกรรมเรียนรู้สู่โลกกว้าง	กิจกรรมทัศนศึกษา ดูงานเพื่อการเรียนรู้ ให้แก่ เด็ก ปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปาก คลอง กลุ่มเป้าหมายประมาณ 26 คน	10,000	สถานที่สำคัญ ในจังหวัดพัทลุง	กองการศึกษา						←→							มี.ค.-68
2	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ดังต่อไปนี้		439,100		กองการศึกษา													
	1. ค่าหนังสือเรียน	1. จัดหาหนังสือเรียน ให้แก่ เด็ก ปฐมวัย ศพด.บ้านปากคลอง กลุ่มเป้าหมายประมาณจำนวน 27 คน	5,400	ศพด.บ้านปาก คลอง														ก.ย.-68
	2. ค่าอุปกรณ์การเรียน	2. สนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียน ให้แก่ เด็กปฐมวัย ศพด.บ้านปากคลอง กลุ่มเป้าหมายประมาณจำนวน 27 คน	7,900	ศพด.บ้านปาก คลอง														ก.ย.-68
	3. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	3. สนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน ให้แก่ เด็กปฐมวัย ศพด.บ้านปาก คลอง กลุ่มเป้าหมายประมาณจำนวน 27 คน	8,800	ศพด.บ้านปาก คลอง														ก.ย.-68

1. ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

1.3 กลยุทธ์ : ส่งเสริมการเรียนรู้

(1) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
	(ต่อ)โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ดังต่อไปนี้			ศพด.บ้านปากคลอง	กองการศึกษา												
	4. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4. จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้แก่เด็กปฐมวัย ศพด.บ้านปากคลอง กลุ่มเป้าหมายประมาณจำนวน 27 คน	13,300														ก.ย.-68
	5. ค่าจัดการเรียนการสอน	5. จัดหาสื่อการเรียนการสอน ให้แก่เด็กปฐมวัย ศพด.บ้านปากคลอง กลุ่มเป้าหมายประมาณจำนวน 27 คน	92,700														ก.ย.-68
	6. ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร ให้แก่ ศพด.บ้านปากคลอง	6. ประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย ศพด.บ้านปากคลอง จำนวน 245 วัน กลุ่มเป้าหมายประมาณจำนวน 27 คน	311,000														ก.ย.-68
	รวม 2 โครงการ		449,100	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1. ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

1.4 กลยุทธ์ : สนับสนุนการป้องกัน และการควบคุมโรค และการสาธารณสุข

(1) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	1. กิจกรรม/โครงการ ตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวนอย่างน้อย 3 กิจกรรม/โครงการ 2. ประชุมร่วมกับคณะกรรมการชุมชน กลุ่มเป้าหมายประมาณ 40 คน	100,000	ในเขตเทศบาล ตำบลมะกอกเหนือ	กองสาธารณสุขฯ													ก.ย.-68
2	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	1. ประสานงานเจ้าหน้าที่ปศุสัตว์อำเภอควนขนุน 2. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้า 3. ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้แก่ สุนัขและแมว ของประชาชน ทั้งในและนอกเขตเทศบาล ประมาณ 250 ตัว	30,000	ในเขตเทศบาล ตำบลมะกอกเหนือ	กองสาธารณสุขฯ													มิ.ย.-68
รวม 2 โครงการ			130,000	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

2. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2.1 กลยุทธ์ : ส่งเสริมการบริหารจัดการขยะมูลฝอย

(1) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568						ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
1	โครงการคัดแยก และใช้ประโยชน์จากขยะ	1. กิจกรรมเกี่ยวกับการลดคัดแยก และใช้ประโยชน์จากขยะมูลฝอย 2. ประชุมคณะทำงาน 3. ทัศนศึกษาดูงานกลุ่มเป้าหมายร้อยละ 70 ของครัวเรือนในเขตเทศบาลร่วมกิจกรรมคัดแยกขยะก่อนทิ้ง และใช้ประโยชน์จากขยะมูลฝอย	30,000	ในเขตเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ	กองสาธารณสุข												ก.ย.-68
รวม 1 โครงการ			30,000	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3. ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล

3.1 กลยุทธ์ : ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

(1) แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการจัดตั้งจุดเฝ้าระวังช่วงเทศกาลต่างๆ	กิจกรรมตั้งจุดตรวจเฝ้าระวังเพื่อให้ผู้ขับขี่ยานพาหนะ ที่เดินทางผ่านไปมาได้หยุดพักผ่อนและผ่อนคลายความตึงเครียดจากการขับขี่รถกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้รถสัญจรไปมาช่วงเทศกาลฯ	10,000	- ป้อมสายตรวจบ้านปากคลอง และอาคารสำนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยฯ	งานป้องกันฯ สำนักปลัด													เม.ย.-68
2	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	กิจกรรมฝึกอบรมทบทวนให้ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกลุ่มเป้าหมายประมาณ 30 คน	50,000	- อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทต.มะกอกเหนือ	งานป้องกันฯ สำนักปลัด													เม.ย.-68
รวม 2 โครงการ			60,000	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3. ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล

3.1 กลยุทธ์ : ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

(2) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1	โครงการจัดทำเวทีประชาคมเพื่อการจัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนาเทศบาล	กิจกรรมประชุมประชาคมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง และปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่น กลุ่มเป้าหมาย คณะกรรมการชุดต่างๆ อำเภอ กำนันผู้ใหญ่บ้าน และประชาชน เข้าร่วมทำประชาคมแผนฯ กลุ่มเป้าหมายประมาณ 100 คน	20,000	ในเขตเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ	งานวิชาการและแผนงาน/สำนักปลัด												ก.ค.-68
2	โครงการจัดทำหรือปรับปรุงแผนที่ภาษี	กิจกรรมทำข้อมูลในแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินมีข้อมูลที่ต้องครบถ้วนเพื่อให้เทศบาลกำหนดนโยบายการวางแผนได้ชัดเจนมากขึ้น กลุ่มเป้าหมายผู้ต้องเสียภาษีในเขตเทศบาล	30,000	ในเขตเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ	กองคลัง												ก.ย.-68

3. ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล

3.1 กลยุทธ์ : ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

(2) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	กิจกรรมจัดเก็บภาษีแก่ประชาชนที่ไม่มีเวลาเสียภาษีที่เทศบาล ตำบลมะกอกเหนือ เพื่อให้เทศบาลจัดเก็บภาษีได้มากขึ้น กลุ่มเป้าหมายผู้ต้องเสียภาษีในเขตเทศบาล	2,000	ในเขตเทศบาล ตำบลมะกอกเหนือ	กองคลัง													ม.ค.-68
รวม 1 โครงการ			52,000	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3. ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล

3.2 กลยุทธ์ : การปฏิบัติงานของเทศบาลมีประสิทธิภาพ

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการฝึกอบรมบุคลากรของเทศบาล	กิจกรรมจัดอบรมให้ความรู้ทางด้านวิชาการการบริหารจัดการองค์การ เพื่อให้มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน กลุ่มเป้าหมาย 56 คน	300,000	จังหวัด นครศรีธรรมราช และจังหวัด ไกล่เคียง	งานเจ้าหน้าที่สำนักปลัดฯ													มี.ค.-68
รวม 1 โครงการ			300,000	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4. ยุทธศาสตร์ที่ 7 การส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

4.1 กลยุทธ์ : ส่งเสริมกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(1) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568						ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการตักบาตรเทโว	กิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในวันออกพรรษา กลุ่มเป้าหมายประมาณ 400 คน	5,000	วัดภูเขาทอง และ รร.วัดภูเขาทอง	กองการศึกษา	←													ต.ค.-67
2	โครงการหล่อเทียนพรรษาและถวายผ้าอาบน้ำฝน	กิจกรรมประชาชนผู้มีจิตศรัทธาร่วมหล่อเทียนพรรษา และกิจกรรมพิธีทางศาสนา กลุ่มเป้าหมายประมาณ 300 คน	50,000	ตลาดสดเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ	กองการศึกษา												→		ก.ค.-68

4. ยุทธศาสตร์ที่ 7 การส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

4.1 กลยุทธ์ : ส่งเสริมกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(1) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	โครงการไหว้พระจันทร์	กิจกรรมพิธีเซ่นไหว้พระจันทร์ สถานที่ศาลเจ้าปึงเต๋มากง กลุ่มเป้าหมายประมาณ 200 คน	6,000	ศาลเจ้าปึงเต๋มากง	กองการศึกษา													ก.ย.-68
4	โครงการวันกตัญญู	กิจกรรมรดน้ำขอพรจากผู้สูงอายุ และสร้างน้ำพระพุทธรูป กลุ่มเป้าหมายประมาณ 300 คน	70,000	ในเขตเทศบาล ตำบลมะกอกเหนือ	กองการศึกษา							↔						เม.ย.-68

4. ยุทธศาสตร์ที่ 7 การส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

4.1 กลยุทธ์ : ส่งเสริมกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(1) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
5	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	กิจกรรมการแสดงของเด็กๆ และเยาวชน จัดเลี้ยงอาหาร แจกของรางวัล และกิจกรรมนันทนาการ กลุ่มเป้าหมายประมาณ 300 คน	70,000	อาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ	กองการศึกษา				↔									ม.ค.-67
6	โครงการจัดงานสงฆ์ทำบุญปีเก่าต้อนรับปีใหม่	กิจกรรมการจัดการแสดงต่างๆ บนเวที และการทำบุญตักบาตร กลุ่มเป้าหมายประมาณ 500 คน	120,000	ในเขตเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ	กองการศึกษา			↔										ม.ค.-68
รวม 6 โครงการ			321,000	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2.5 บัญชีครุภัณฑ์พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.02/1

จำนวนครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ
ประเภทครุภัณฑ์

1. ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

1.1 กลยุทธ์ : การปฏิบัติงานของเทศบาลมีประสิทธิภาพ

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการติดตั้งเครื่อง เสียงห้องประชุมชั้น 1 อาคารชาวกติกดาบรรพ์ 500 ล้านปี เทศบาล ตำบลมะกอกเหนือ	- ลำโพงคอลัมน์ , ชุดไมล์ลอย ดิจิตอล , เครื่องผสม สัญญาณเสียง , สายลำโพง , ปลั๊กพ่วงสำหรับตู้แร็ค , ตู้แร็ค 6 ยู สายสัญญาณเสียง ท่อและอะ ปกรณ์อื่นๆ	150,000	อาคารชาวก ติกดาบรรพ์ เทศบาล ตำบลมะกอก เหนือ	งาน บริหารงาน ทั่วไป สำนัก ปลัดเทศบาล				←	→									ก.พ.-68
รวม 1 โครงการ			150,000	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2.6 บัญชีโครงการที่เกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

แบบ ผด.02/2

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณที่เกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์

1.1 กลยุทธ์ : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่งและด้านการสาธารณสุข

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวโดย ติดตั้งชุดเสาไฟถนนโคมไฟ แอลอีดีพลังงานแสงอาทิตย์ แบบประกอบในชุดเดียว ตาม บัญชีนวัตกรรม รหัส 07020037 จำนวน 100 ชุด หมู่ที่ 1 บ้านประดู่เรียง เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง	ติดตั้งชุดเสาไฟถนนโคมไฟ แอลอีดีพลังงานแสงอาทิตย์ แบบประกอบในชุดเดียว ตาม บัญชีนวัตกรรม รหัส 07020037 จำนวน 100 ชุด หมู่ที่ 1 บ้าน ประดู่เรียง	6,400,000	หมู่ที่ 1 บ้านประดู่เรียง ตำบลมะกอก เหนือ อำเภอ ควนขนุน	กองช่าง													ก.พ.-68
รวม 1 โครงการ			6,400,000	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

