



ประกาศเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ
เรื่อง รายงานติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖)

.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ๓๐ (๕) และประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานการดำเนินงาน ข้อ ๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ จึงขอประกาศรายงานผลการดำเนินงาน การจัดทำงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖) โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงาน เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ หรือทางเว็บไซต์ <https://www.makoknuacity.go.th>

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายรนชัย ตั้งพูนผลวิวัฒน์)

นายกเทศมนตรีตำบลมะกอกเหนือ



รายงานผลการดำเนินงาน

รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ

อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและงบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และให้จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ

เมษายน ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑ - ๓
ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔ - ๗
ส่วนที่ ๓ ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ ๑ - ๓/๑ (ตามแบบคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น การติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาฯ)	๘ - ๑๗

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ที่มาและความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา กำหนดให้ ต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งกำหนดไว้ดังนี้

ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการ อีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓, ๑๔ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มี อำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๓) รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อ ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนใน ท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็น ดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสอง ครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี
- (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

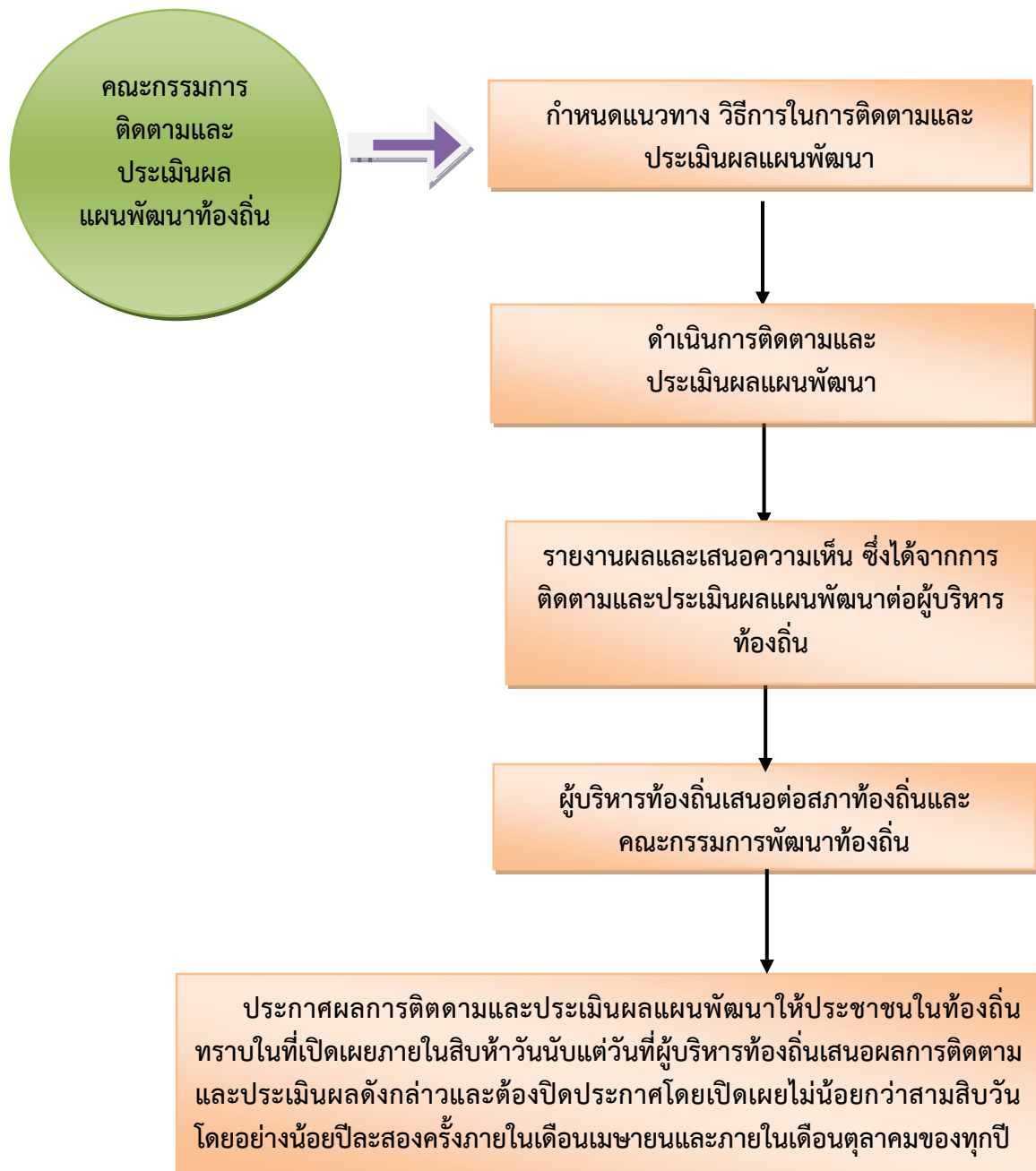
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๓๐ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือ บุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาได้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนด ขอบข่าย และรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น
- (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงาน

(๓) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ข้อ ๓๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชนโดยส่วนรวมและเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย อาจจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามความเหมาะสม

ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกปรัง ดังนี้

๖.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑) แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

(๓) ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th)

๖.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมะกอกเหนือในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกปรังในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกปรังในแต่ละยุทธศาสตร์

๖.๓ การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

ส่วนที่ ๒

ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ

วิสัยทัศน์ “ครอบครัวอบอุ่น รักษ์สมดุลธรรมชาติ เสริมบทบาทประชาธิปไตย ใส่ใจวัฒนธรรม นำท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์”

ค่านิยม ครอบครัวอบอุ่น หมายถึง สมาชิกในครอบครัว ชุมชน มีความรัก ความเอาใจใส่เอื้ออาทรต่อกัน ปฏิบัติตนเป็นกัลยาณมิตรต่อครอบครัวและชุมชน รู้จักหน้าที่ของตนที่มีต่อส่วนรวม มีคุณภาพชีวิตที่ดี บุตรหลาน ได้รับการศึกษาตามช่วงอายุวัย มีอาชีพและรายได้ที่แน่นอน มั่นคง ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มเปราะบางได้รับการดูแลเข้าถึงระบบสาธารณสุขโรคและสาธารณสุขการจากหน่วยงานภาครัฐอย่างเท่าเทียม มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

รักษ์สมดุลธรรมชาติ หมายถึง ทรัพยากรธรรมชาติในท้องถิ่น ป่าไม้ คุ คลอง แหล่งน้ำสาธารณะได้รับการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า มีการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างเป็นระบบโดยเน้นการมีส่วนร่วมจากประชาชน

เสริมบทบาทประชาธิปไตย หมายถึง การเกิดความรักความสามัคคี เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น ใช้สติปัญญาในการแก้ไขปัญหา รู้จักใช้สิทธิและหน้าที่อย่างถูกต้อง เหมาะสม

ใส่ใจวัฒนธรรม หมายถึง ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นได้รับการอนุรักษ์ สืบทอดควบคู่กับการบริหารจัดการความรู้ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ท่องเที่ยวชุมชนเชิงอนุรักษ์ หมายถึง การส่งเสริมและพัฒนาสถานที่ เป็นแหล่งประวัติศาสตร์ มีประวัติความเป็นมาที่ยาวนาน ให้เป็นสถานที่แหล่งท่องเที่ยว หรือสถานที่ท่องเที่ยวอื่น ๆ ให้มีความหลากหลาย เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับนักท่องเที่ยว มีการบริหารจัดการสถานที่ท่องเที่ยวอย่างเป็นระบบ

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมความเท่าเทียม สร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัย และการบรรเทาสาธารณภัย จัดตั้งเครือข่ายเฝ้าระวังภัยในระดับชุมชน สร้างเมืองปลอดภัยบนฐานการมีส่วนร่วมของชุมชนสู่ชุมชนเข้มแข็งจัดการตนเอง

๒. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สะดวก ปลอดภัย และเชื่อมโยงไปสู่ภาคเกษตรกรรม อุตสาหกรรม และการท่องเที่ยว

๓. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมการทำเกษตรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีการรวมกลุ่มแปรรูปผลผลิต การลดต้นทุนการผลิต การสร้างมูลค่าเพิ่ม การพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องจากการเกษตรและการส่งเสริมช่องทางการตลาดให้ชุมชนเกิดความเข้มแข็งที่ยั่งยืน

๔. ยกระดับการท่องเที่ยวของคนในชุมชนให้มีคุณภาพ มาตรฐาน โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเป็นตัวร่วมในการขับเคลื่อนของคนในชุมชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน

๕. ส่งเสริมและพัฒนาคนในท้องถิ่นให้มีคุณภาพ มีสุขภาพดี มีความรู้ มีคุณธรรม โดยการสนับสนุนการศึกษาทุกระดับอย่างมีคุณภาพ สนับสนุนกิจกรรมด้านสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน

๖. ส่งเสริมบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป โดยการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น

๗. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพิ่มการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืน

๘. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบนพื้นฐานการบริหารจัดการที่ดี และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์

เป้าประสงค์

๑.ระบบโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้ได้มาตรฐาน

๒.ระบบโลจิสติกส์มีความเชื่อมโยงทั่วถึงทั้งภาคบริการ ภาคเกษตรและการท่องเที่ยว

ตัวชี้วัด

๑.จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซม

๒.ร้อยละของประชาชนที่มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน

ค่าเป้าหมาย

๑.ปีละ ๒ โครงการ ๒.มีความพึงพอใจร้อยละ ๗๐

กลยุทธ์

๑. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งและสาธารณูปโภค

๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีระบบโลจิสติกส์ที่เชื่อมโยงถั่วถึง

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

เป้าประสงค์

๑.การศึกษาของเทศบาลได้รับการพัฒนาและยกระดับการศึกษาให้ได้มาตรฐานสูงขึ้น

๒.เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาสสามารถเข้าถึงบริการด้านสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ได้อย่างทั่วถึง

๓.ประชาชนได้รับการป้องกันและควบคุมโรคและการสาธารณสุข

๔.เด็กและเยาวชนมีความรู้เกี่ยวกับพิษภัยของยาเสพติด

๕.ประชาชนได้รับการส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ

๖.ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ตัวชี้วัด

๑.จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาทางการศึกษาของเทศบาล

๒.จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรีผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส

๓.จำนวนกิจกรรมที่สนับสนุนการป้องกันโรค การควบคุมโรค และการสาธารณสุข

๔.จำนวนกิจกรรมที่สนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๕.จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการ

๖.จำนวนกิจกรรมที่เกี่ยวกับการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ค่าเป้าหมาย

๑. ปีละ ๕ โครงการ ๒. ปีละ ๕ โครงการ

๓. ปีละ ๒ โครงการ ๔. ปีละ ๑ โครงการ

๕. ปีละ ๒ โครงการ ๖. ปีละ ๒ โครงการ

กลยุทธ์

๑.ส่งเสริมการศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๒.การพัฒนาคุณภาพเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส

๓.สนับสนุนการป้องกันโรค การควบคุมโรคและการสาธารณสุข

๔.สนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๕.ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

๓. ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์

๑. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการจัดการอย่างยั่งยืน
ตัวชี้วัด

๑. จำนวนกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ค่าเป้าหมาย

๑. ปีละ ๒ โครงการ

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. ส่งเสริมการบริหารจัดการขยะมูลฝอยแบบยั่งยืนโดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน

๔. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์

๑. ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างทั่วถึง

๒. การปฏิบัติงานของเทศบาลมีประสิทธิภาพรองรับการให้บริการสาธารณะอย่างทั่วถึง

ตัวชี้วัด

๑. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

๒. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการปฏิบัติงานด้านการบริการสาธารณะของเทศบาล

ค่าเป้าหมาย

๑. ปีละ ๒ โครงการ ๒. ร้อยละ ๘๐

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

๒. พัฒนา ปรับปรุง การให้บริการสาธารณะให้มีประสิทธิภาพ

๕. ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งภาคเกษตรและระบบเศรษฐกิจ

เป้าประสงค์

๑. เกษตรกรมีแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรที่สามารถใช้ได้ตลอดปี

๒. ประชาชนนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

ตัวชี้วัด

๑. จำนวนโครงการที่ดำเนินการเกี่ยวกับการบำรุงรักษาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

๒. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการประกอบอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ

ค่าเป้าหมาย

๑. ปีละ ๑ กิจกรรม ๒. ปีละ ๑ กิจกรรม

กลยุทธ์

๑. ก่อสร้างและบำรุงรักษารักษาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

๒. ส่งเสริมการประกอบอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๖. การส่งเสริมการท่องเที่ยวในชุมชน

เป้าประสงค์

๑. แหล่งท่องเที่ยวในชุมชนได้รับการพัฒนาตามมาตรฐาน
๒. แหล่งท่องเที่ยวได้รับการประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

ตัวชี้วัด

๑. จำนวนกิจกรรมที่พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวอนุรักษ์และวิถีชุมชน
๒. จำนวนกิจกรรมที่ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยวที่หลากหลาย

ค่าเป้าหมาย

๑. ปีละ ๑ กิจกรรม
๒. ปีละ ๑ กิจกรรม

กลยุทธ์

๑. พัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และวิถีชีวิตชุมชน
๒. ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้มีกิจกรรมการท่องเที่ยวที่หลากหลาย

๗. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

เป้าประสงค์

๑. ประชาชนนำหลักคำสอนของศาสนามาใช้ในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข
๒. ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นได้รับการสืบสานให้คงอยู่คู่กับท้องถิ่น

ตัวชี้วัด

๑. จำนวนกิจกรรมที่เกี่ยวกับการส่งเสริมศาสนา
๒. จำนวนกิจกรรมที่เกี่ยวกับการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ค่าเป้าหมาย

๑. ปีละ ๒ โครงการ
๒. ปีละ ๓ โครงการ

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนาอย่างต่อเนื่อง
๒. ส่งเสริมกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ส่วนที่ ๓

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ ๑ - ๓/๑ ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น การติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา

แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้ง หลังจากท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินงาน	ไม่มีการดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณา ร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพ การพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง กับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

๒. รายงานผลการดำเนินงาน รอบที่ ๑

ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม)

ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม – มีนาคม)

ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน – มิถุนายน)

ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม – กันยายน)

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ภายใต้แผนพัฒนา ๕ ปี โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุก ๆ ๓ เดือน (รายไตรมาส) และ ทุกๆ ๖ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานระยะ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปี ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ		จำนวนโครงการ ที่เสร็จ		จำนวนโครงการ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ		จำนวนโครงการ ทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์	-	-	-	-	-	-	-	-
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	๖	๑๙.๓๕	๔	๑๒.๙๐	๒๑	๖๗.๗๔	๓๑	๑๐๐
๓. ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	๑	๑๐๐	๑	๑๐๐
๔. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล	-	-	๒	๖๖.๖๗	๑	๓๓.๓๔	๓	๑๐๐
๕. ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งภาคเกษตรและระบบเศรษฐกิจ	-	-	๓	๒๗.๒๗	๘	๗๒.๗๓	๑๑	๑๐๐
๖.การส่งเสริมการท่องเที่ยวในชุมชน	-	-	-	-	-	-	-	-
๗.ยุทธศาสตร์การส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	-	-	๓	๕๐.๐๐	๓	๕๐.๐๐	๖	๑๐๐
รวม	๖	๑๑.๕๔	๑๒	๒๓.๐๘	๓๔	๖๕.๓๘	๕๒	๑๐๐

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี ๒๕๖๖ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
	ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่เบิกจ่ายไป
-	-	-	-	-	-
รวม				-	-

หมายเหตุ : ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๕. ผลการติดตามและประเมินผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ประกอบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดหลักธรรมาภิบาลและปรับระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัยสามารถตอบสนองความต้องการประชาชน เพื่อให้การดำเนินงานมุ่งสู่เป้าหมายดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ริเริ่มโครงการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภายใต้แนวคิดการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและติดตามประเมินผลการบริหารงาน ทั้งนี้ ได้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบัน เทศบาลตำบลมะกอกเหนือจึงได้ดำเนินการนำเข้าข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดตามรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

การกำกับติดตามการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน)

ที่	ยุทธศาสตร์/ แผนงาน/งาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		
			ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิก	งบประมาณ คงเหลือ
๒. ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์								
แผนงานงบกลาง								
งานงบกลาง								
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-	/	-	๓,๙๒๐,๔๐๐.๐๐	๑,๖๘๔,๙๐๐.๐๐	๒,๒๓๕,๕๐๐.๐๐	
๒	เบี้ยยังชีพความพิการ	-	/	-	๑,๑๕๒,๐๐๐.๐๐	๔๖๙,๒๐๐.๐๐	๖๘๒,๘๐๐.๐๐	
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	-	/	-	๖,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	
๔	เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพ	/	-	-	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
รวม					๕,๑๓๘,๔๐๐.๐๐	๒,๒๑๗,๑๐๐.๐๐	๒,๙๒๑,๓๐๐.๐๐	
แผนงานรักษาความสงบภายใน								
งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย								
๑	โครงการจัดตั้งจุดเฝ้าระวังช่วงเทศกาลต่างๆ	-	/	-	๘,๐๐๐.๐๐	๓,๕๔๐.๐๐	๔,๔๖๐.๐๐	
รวม					๘,๐๐๐.๐๐	๓,๕๔๐.๐๐	๔,๔๖๐.๐๐	
แผนงานบริหารงานทั่วไป								
งานบริหารทั่วไป								
๑	ค่าจ้างงานราชพิธีและงานรัฐพิธี	-	-	/	๕,๐๐๐.๐๐	-	๕,๐๐๐.๐๐	
รวม					๕,๐๐๐.๐๐	-	๕,๐๐๐.๐๐	
งานบริหารงานคลัง								
๑	โครงการจัดทำหรือปรับปรุงแผนที่ภาษี	-	-	/	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	
๒	โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	-	-	/	๒,๐๐๐.๐๐	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	
รวม					๓๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	
แผนงานการศึกษา								
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา								
๑	โครงการจัดกิจกรรมเรียนรู้สู่โลกกว้าง	/	-	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๗,๕๘๕.๐๐	๒,๔๑๕.๐๐	
๒	โครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัยด้วยหลัก ๓ อ	-	-	/	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	๒๕,๐๐๐.๐๐	
๓	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	/	๑๒,๙๐๐.๐๐	-	๑๒,๙๐๐.๐๐	
๔	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	-	-	/	๙,๐๐๐.๐๐	-	๙,๐๐๐.๐๐	
๕	ค่าจัดการเรียนการสอน	-	-	/	๖๘,๐๐๐.๐๐	-	๖๘,๐๐๐.๐๐	
๖	ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	/	-	๓๕๒,๘๐๐.๐๐	๘๘,๘๑๕.๐๐	๒๖๓,๙๘๕.๐๐	
๗	ค่าหนังสือเรียน	-	-	/	๖,๐๐๐.๐๐	-	๖,๐๐๐.๐๐	
๘	ค่าอุปกรณ์การเรียน	-	-	/	๖,๐๐๐.๐๐	-	๖,๐๐๐.๐๐	
๙	อุดหนุนโรงเรียนวัดเขาทอง	-	-	/	๔๖๒,๐๐๐.๐๐	๒๘๘,๑๐๘.๐๐	๑๗๓,๘๙๒.๐๐	
รวม					๙๕๑,๗๐๐.๐๐	๓๘๔,๕๐๘.๐๐	๕๖๗,๑๙๒.๐๐	

การกำกับติดตามการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน)

ที่	ยุทธศาสตร์/ แผนงาน/งาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		
			ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิก	งบประมาณ คงเหลือ
๒. ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์								
แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ								
งานกีฬาและนันทนาการ								
๑	โครงการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์	-	-	/	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	-	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	
๒	โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์จังหวัดพัทลุง	-	-	/	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	โอนลด ๑๐๐,๐๐๐	๐.๐๐	
๓	โครงการแข่งขันกีฬาระหว่าง ศ.พ.ด.	-	-	/	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	๕๐,๐๐๐.๐๐	
รวม					๒๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	
แผนงานสาธารณสุข								
งานบริหารสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น								
๑	โครงการเดินวิ่งสองวัย	/	-	-	๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๘,๗๐๐.๐๐	๖,๓๐๐.๐๐	
๒	โครงการปากคลองพระเมธีร์ลีก	-	-	/	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	๕๐,๐๐๐.๐๐	
๓	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	-	-	/	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	
๔	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้า	-	/	-	๑๕,๐๐๐.๐๐	๔๕๐.๐๐	๑๔,๕๕๐.๐๐	
รวม					๑๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๗๐๐.๐๐	๑๗๑,๓๐๐.๐๐	
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน								
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน								
๑	โครงการกิจกรรมวันคนพิการ	/	-	-	๕,๐๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	๒,๖๐๐.๐๐	
๒	โครงการจัดกิจกรรมงานกีฬาคนพิการ	-	-	/	๖,๐๐๐.๐๐	-	๖,๐๐๐.๐๐	
๓	โครงการเตรียมตัวเข้าสู่วัยผู้สูงอายุอย่างมีคุณภาพ	-	-	/	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	
๔	โครงการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน	-	-	/	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	๒๕,๐๐๐.๐๐	
๕	โครงการส่งเสริมอาชีพ	-	-	/	๔๑,๐๐๐.๐๐	-	๔๑,๐๐๐.๐๐	
๖	โครงการสภาเด็กและเยาวชน	-	-	/	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	๗๐,๐๐๐.๐๐	
๗	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	-	-	/	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๔,๗๔๐.๐๐	๙๕,๒๖๐.๐๐	
รวม					๓๗๗,๐๐๐.๐๐	๑๐๗,๑๔๐.๐๐	๒๖๙,๘๖๐.๐๐	
รวมทั้งยุทธศาสตร์					๖,๙๘๒,๑๐๐.๐๐	๒,๘๓๐,๙๘๘.๐๐	๔,๑๖๑,๑๑๒.๐๐	

การกำกับติดตามการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน)

ที่	ยุทธศาสตร์/ แผนงาน/งาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		
			ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิก	งบประมาณ คงเหลือ
๓. ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม								
แผนงานสาธารณสุข								
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น								
๑	โครงการค่ายเยาวชนรักษ์สิ่งแวดล้อม		-	-	/	๑๒๘,๘๐๐.๐๐	-	๑๒๘,๘๐๐.๐๐
รวม						๑๒๘,๘๐๐.๐๐	-	๑๒๘,๘๐๐.๐๐
รวมทั้งยุทธศาสตร์						๑๒๘,๘๐๐.๐๐	-	๑๒๘,๘๐๐.๐๐
๔. การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล								
แผนงานบริหารงานทั่วไป								
งานบริหารทั่วไป								
๑	โครงการฝึกอบรมบุคลากรของเทศบาล		-	-	/	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๔๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม						๔๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๔๐๐,๐๐๐.๐๐
งานวางแผนสถิติและวิชาการ								
๑	โครงการจัดทำเวทีประชาคมเพื่อการจัดทำแผนชุมชน และแผนพัฒนาเทศบาล		/	-	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๘๐๐.๐๐	๑๑,๒๐๐.๐๐
รวม						๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๘๐๐.๐๐	๑๑,๒๐๐.๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน								
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน								
๑	โครงการอบรมผู้ประสานงานประจำชุมชน เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ		/	-	-	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๗,๙๓๐.๐๐	๑๗๒,๐๗๐.๐๐
รวม						๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๗,๙๓๐.๐๐	๑๗๒,๐๗๐.๐๐
รวมทั้งยุทธศาสตร์						๗๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๖,๗๓๐.๐๐	๕๘๓,๒๗๐.๐๐

การกำกับติดตามการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน)

ที่	ยุทธศาสตร์/ แผนงาน/งาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		
			ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิก	งบประมาณ คงเหลือ
๗. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น								
แผนงานการศึกษา								
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น								
๑	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	/	-	-	๗๐,๐๐๐.๐๐	๔๗,๘๔๔.๐๐	๒๒,๑๕๖.๐๐	
๒	โครงการจัดงานสงฆ์ทำบุญปีเก่าต้อนรับปีใหม่	/	-	-	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๓	โครงการตัดบาตรเทโว	/	-	-	๕,๐๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	
๔	โครงการหล่อเทียนพรรษาและถวายผ้าอาบน้ำฝน	-	-	/	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	๕๐,๐๐๐.๐๐	
๕	โครงการไหว้พระจันทร์	-	-	/	๕,๐๐๐.๐๐	-	๕,๐๐๐.๐๐	
๖	โครงการวันกตัญญู	-	-	/	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	๗๐,๐๐๐.๐๐	
รวม					๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๒,๓๔๔.๐๐	๑๔๗,๖๕๖.๐๐	
รวมทั้งยุทธศาสตร์					๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๒,๓๔๔.๐๐	๑๔๗,๖๕๖.๐๐	
รวมทั้งสิ้น					๘,๑๔๐,๙๐๐.๐๐	๓,๑๓๐,๐๖๒.๐๐	๕,๐๒๘,๘๓๘.๐๐	

การกำกับติดตามการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน) ประเภทครุภัณฑ์

ที่	ยุทธศาสตร์/ แผนงาน/งาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		
			ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิก	งบประมาณ คงเหลือ
๑. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์								
แผนงานบริหารงานทั่วไป								
งานบริหารทั่วไป								
๑		จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	-	-	/	๒๒,๐๐๐.๐๐	-	๒๒,๐๐๐.๐๐
๒		จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ	-	-	/	๒,๕๐๐.๐๐	-	๒,๕๐๐.๐๐
๓		จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	/	-	-	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวม						๒๘,๕๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๕๐๐.๐๐
แผนงานบริหารงานทั่วไป								
งานบริหารงานคลัง								
๑		เครื่องพิมพ์ใบแจ้งหนี้แบบพกพา	/	-	-	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวม						๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงานบริหารงานทั่วไป								
งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน								
๑		จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ	-	-	/	๒,๕๐๐.๐๐	-	๒,๕๐๐.๐๐
รวม						๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐
แผนงานการศึกษา								
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา								
๑		จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	/	-	-	๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๒		จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tak Printer)	/	-	-	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๓		จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	/	-	-	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวม						๒๓,๕๐๐.๐๐	๒๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงานสาธารณสุข								
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข								
๑		จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก	/	-	-	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๒		จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ฯ	-	-	/	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
๓		จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าฯ	/	-	-	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
รวม						๔๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐

การกำกับติดตามการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน) ประเภทครุภัณฑ์

ที่	ยุทธศาสตร์/ แผนงาน/งาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		
			ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิก	งบประมาณ คงเหลือ
๑. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์								
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา								
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา								
๑	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ แบบที่ ๒	/	-	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๒	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ	/	-	-	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๓	จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	/	-	-	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
รวม					๕๔,๕๐๐.๐๐	๕๔,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	
รวมทั้งประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์					๑๕๔,๐๐๐.๐๐	๑๐๗,๐๐๐.๐๐	๔๗,๐๐๐.๐๐	
๒. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน								
แผนงานบริหารงานทั่วไป								
งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน								
๑	จัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	-	-	/	๒๒,๐๐๐.๐๐	-	๒๒,๐๐๐.๐๐	
รวม					๒๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	
แผนงานการศึกษา								
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา								
๑	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก	/	-	-	๖,๐๐๐.๐๐	๕,๔๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	
๒	จัดซื้อโต๊ะพับเนกประสงค์แดนเลส	/	-	-	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	-	
รวม					๑๖๖,๐๐๐.๐๐	๑๖๕,๔๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา								
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา								
๑	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	/	-	-	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๒	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกระดับ ๔ ชั้น	/	-	-	๖,๐๐๐.๐๐	๕,๔๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	
รวม					๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	
รวมทั้งประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน					๑๙๒,๐๐๐.๐๐	๑๖๙,๔๐๐.๐๐	๒๓,๒๐๐.๐๐	

การกำกับติดตามการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน) ประเภทครุภัณฑ์

ที่	ยุทธศาสตร์/ แผนงาน/งาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		
			ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิก	งบประมาณ คงเหลือ
๓. ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่								
แผนงานบริหารงานทั่วไป								
งานบริหารทั่วไป								
๑	ขาดังทีวีแบบล้อเลื่อน	/	-	-	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
รวม					๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
รวมทั้งประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๔. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว								
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา								
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา								
๑	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า	/	-	-	๙,๕๐๐.๐๐	๙,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	
รวม					๙,๕๐๐.๐๐	๙,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	
รวมทั้งประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					๙,๕๐๐.๐๐	๙,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น					๓๖๓,๕๐๐.๐๐	๒๙๓,๙๐๐.๐๐	๗๐,๒๐๐.๐๐	