**ขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่**

**1. ช่องทางร้องเรียน**

- ร้องเรียนด้วยตนเอง

- ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ หมายเลข 074-672291

- ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ

- ช่องทางออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ได้แก่ เว็บไซต์เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ, FACEBOOK เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ

**2. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่**

**ขั้นตอนที่ 1** ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์เทศบาลตำบลมะกอกเหนือรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ในข้อที่ 1

**ขั้นตอนที่ 2** บันทึกข้อมูลเรื่องร้องเรียนในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

**ขั้นตอนที่ 3** สรุปความเห็น เสนอนายกเทศมนตรีตำบลมะกอกเหนือพิจารณาความเห็นเบื้องต้น

**ขั้นตอนที่ 4** ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

**ขั้นตอนที่ 5** แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน 15 วัน

**ขั้นตอนที่ 6** ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงาน จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอนายกเทศมนตรีตำบลมะกอกเหนือ

**ขั้นตอนที่ 7** แจ้งผู้ร้องเรียนทราบความก้าวหน้าทุกระยะจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

**ขั้นตอนที่ 8** ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้ถูกร้องเรียนกรณีพบการกระทำผิด

**...........................................................................................................................................................**