

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ อำเภอกวนขนุน จังหวัดพัทลุง

องค์ประกอบที่ ๑ ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย / แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. การวางแผนอัตรากำลัง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>เพื่อให้เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังให้ เหมาะสม มีการพัฒนาบุคลากรได้อย่าง ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและสามารถ ควบคุมภาระค่าใช้จ่ายการบริหารงาน บุคคลของเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการขอกำหนดอัตรากำลัง กองช่าง กำหนดใหม่ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักผังเมือง , กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ยุบเลิก จำนวน ๑ ตำแหน่ง ครงงาน(พนักงาน จ้างทั่วไป) กองการศึกษา ยุบเลิก จำนวน ๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (พนักงาน จ้างทั่วไป)</p>
<p>๒. การสรรหา การบรรจุและการแต่งตั้ง บุคลากร -การรับโอนพนักงานเทศบาลใน ตำแหน่งที่ว่างตามอัตรากำลัง -การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็น พนักงานจ้าง'</p>	<p>๑.เพื่อให้ได้บุคคลที่มีสมรรถนะและ เหมาะสมกับตำแหน่ง ๒.เพื่อให้ได้บุคคลที่มีทักษะและ สมรรถนะที่สอดคล้อง เหมาะสมกับ ความจำเป็นของตำแหน่ง ในการ ขับเคลื่อนภารกิจของเทศบาลตำบล มะกอกเหนือ</p>	<p>การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง รับโอน (ย้าย) บุคลากรที่มีทักษะ เหมาะสมกับ ตำแหน่ง</p>	<p>๑.การให้โอน (สอบคัดเลือกสายงานที่ สูงขึ้น ๑ อัตราร)</p> <p>๒. การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล จำนวน ๒ อัตราร</p> <p>๓. การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็น พนักงานจ้าง ๒ อัตราร</p>

ประเด็นนโยบาย / แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>เพื่อเชื่อมโยงผลการประเมินรายบุคคล ไปสู่การประเมินระดับองค์กร คุณภาพ ปริมาณงาน ประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอดุสาหะในการ ปฏิบัติงาน การมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัยที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ</p>	<p>พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีผล การประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดี ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>๑.การจัดทำแบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง และเปิดโอกาส ให้ผู้ถูกประเมินชี้แจงหรือขอคำปรึกษา</p> <p>๒.พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง มีผล การประเมินในระดับ ดีมาก ดีเด่น ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓.ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานครูและบุคลากรทางการ ศึกษาเทศบาลในสังกัดเทศบาลตำบล มะกอกเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>

ประเด็นนโยบาย / แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>๔. การพัฒนาบุคลากร</p> <p>๔.๑ โครงการฝึกอบรมบุคลากรของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๔.๒ การให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานหรือสถาบันที่จัดฝึกอบรมต่าง ๆ</p>	<p>๑. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ มีความตระหนักถึงความสำคัญของกิจกรรมและมีส่วนร่วมในการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>๒. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้ภายในองค์กรให้ทุกส่วนมีความร่วมมือในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมาย</p> <p>๓. เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเทศบาลตำบลมะกอกเหนือในการทำงานร่วมกันให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ทั้งชิ้นงานและตัวบุคคล และการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>๔. เพื่อบูรณาการการจัดการความรู้สู่การพัฒนาที่ปฏิบัติจริง</p>	<p>๑. การฝึกอบรมพัฒนาความรู้ จำนวน ๒ ครั้ง / ปี</p> <p>๒. พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ได้มีโอกาสและมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ส่งผลให้เกิดการบูรณาการในการจัดการความรู้สู่การพัฒนาจริง</p>	<p>ได้รับความรู้และเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้จากวิทยากรที่เชี่ยวชาญในระเบียบข้อกฎหมายเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น ๆ</p>

องค์ประกอบที่ ๒ สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	แผนการดำเนินงาน	รายละเอียดของการดำเนินการ	จำนวนผลสำเร็จ
๑	การวางแผนอัตรากำลัง	๑.ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒.ขอกำหนดอัตรากำลังพนักงานจ้าง	๒ ครั้ง ๒ อัตรากำลัง
๒	การสรรหา การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร / การโยกย้าย	๑ ประกาศการรับสมัครบุคคล เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑ อัตรากำลัง ๑ อัตรากำลัง
		พนักงานจ้างทั่วไป - คนงาน	๑ อัตรากำลัง
		๒. การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ดังนี้ - นักวิชาการตรวจสอบภายใน - นักจัดการงานทั่วไป	๑ อัตรากำลัง ๑ อัตรากำลัง
		ประเภททั่วไป -เจ้าพนักงานประปา ชำนาญงาน -เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน -สัตวแพทย์ ชำนาญงาน	๑ อัตรากำลัง ๑ อัตรากำลัง ๑ อัตรากำลัง
		ขอกำหนดอัตรากำลัง เพิ่ม ขอกำหนดอัตรากำลัง ลด	๓ อัตรากำลัง ๔ อัตรากำลัง

ลำดับที่	แผนการดำเนินงาน	รายละเอียดของการดำเนินการ	จำนวนผลสำเร็จ
๓	การฝึกอบรม / การพัฒนาบุคลากร	๑. โครงการฝึกอบรมบุคลากรของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. การให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานหรือสถาบันที่จัดฝึกอบรมต่าง ๆ	๑ ครั้ง ๔ ครั้ง

องค์ประกอบที่ ๓ ปัญหา / อุปสรรค

- ไม่มี -

องค์ประกอบที่ ๔ ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

เพื่อให้การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ควรให้บุคลากรในหน่วยงานได้เข้ารับการอบรมออนไลน์ จากหน่วยงานหรือสถาบันที่จัดฝึกอบรม เช่น การอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ฯลฯ



เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ของ

เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ

อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

<p>เครื่องรับรองในการประชุม เพื่อใช้เป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อเลี้ยงรับรอง ในการประชุมราชการภายในหน่วยงาน,การประชุมคณะกรรมการ และประชุมสภาท้องถิ่น ฯลฯ</p>	จำนวน	30,000	บาท
<p>ค่าเดินทางราชการและงานรัฐพิธี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานที่เกี่ยวกับงานรัฐพิธีและราชการ เพื่อเป็นค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ</p>	จำนวน	10,000	บาท
<p>ค่าใช้จ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง พนักงานมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลฯลฯโดยจ่ายเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ฯลฯ</p>	จำนวน	200,000	บาท
<p>พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าพวงมาลา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาจัดทำพวงมาลัย พวงมาลา ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ฯลฯ เนื่องในงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆ ฯลฯ</p>	จำนวน	3,000	บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง พนักงานมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล</p>	จำนวน	50,000	บาท
<p>โครงการฝึกอบรมบุคลากรของเทศบาล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมบุคลากรของเทศบาล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าว่างและ เครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ ร่วมการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ (พ.ศ.2561-2565) หน้า 89 ลำดับที่ 7</p>	จำนวน	200,000	บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินและครุภัณฑ์ต่างๆ เพื่อให้สามารถ ใช้ได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ ฯลฯ</p>	จำนวน	100,000	บาท

(สำเนา)



คำสั่งเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ
ที่ ๑๙๗/๒๕๖๕
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ด้วยหนังสือจังหวัดพัทลุง ที่ พท ๐๐๓๒/ว ๔๘๕๗ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่องขอเชิญเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเผยแพร่ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพทีมผู้ปฏิบัติงานในศูนย์คัดกรองจังหวัดพัทลุง โดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง ได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเผยแพร่ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพทีมผู้ปฏิบัติงานในศูนย์คัดกรองจังหวัดพัทลุง โดยกำหนดจัดกิจกรรมจำนวน ๓ รุ่น โดยจะเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเผยแพร่ความรู้ ๓ รุ่นที่ ๓ ในระหว่างวันที่ ๑๖ และ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมศิวา รอยัล อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง

เพื่อประโยชน์ต่อราชการ จึงให้นางสาวภทริยา บุญน้อย ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายจากที่จัดประชุม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ และ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายرنชัย ตั้งพูนผลวิวัฒน์)
นายกเทศมนตรีตำบลมะกอกเหนือ

(สำเนา)



คำสั่งเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ
ที่ ~~พศ~~ ๒๕๖๕
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร“เสริมสร้างความรู้การเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง และเตรียมความพร้อมเชิงปฏิบัติการจัดทำขอของบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างพัฒนาความรู้และเตรียมพร้อมให้บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการกระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพิ่มทักษะเชิงปฏิบัติในการใช้งานระบบและบันทึกการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายงบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน ได้แก่ งบเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำงบประมาณไปยกระดับการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีศักยภาพในการจ่ายงบประมาณ โดยสามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างกำจัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ พิจารณาแล้วจึงอนุญาตให้ นายศราวดี เอียดดำ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง),นางสมจิตร เพ็งช่วย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารการคลัง ระดับต้น),นางสาวจิรพันธ์ ศรีเทพ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น),นางสาวเสาวลักษณ์ กลับสวัสดิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) และนายไตรรงค์ ชูเงิน ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างความรู้การเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง และเตรียมความพร้อมเชิงปฏิบัติการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ อำเภอกุดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด

สั่ง ณ วันที่ ~~พศ~~ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายรัชชัย ตั้งพูนผลวิวัฒน์)
นายกเทศมนตรีตำบลมะกอกเหนือ



คำสั่งเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ
ที่ ๗๗๗/๒๕๖๕
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ อว ๐๖๕๓.๐๗/๗๑๘๘ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการของ อปท. ประจำปี ๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติใหม่เกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ตาม ว ๖๐๘๖ ลว. ๑๙ ส.ค. ๖๕ /ว๑๒๓๙ ลว. ๒๑ ก.พ. ๖๕ /ว๖๗๓๒ ลว. พ.ย. ๖๒” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจหลักการและวิธีปฏิบัติการพัฒนาท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจหลักการและวิธีปฏิบัติการพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำแบบตัวอย่างการจัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่น การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปรับใช้การทำงานจริงได้

เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ พิจารณาแล้วจึงอนุญาตให้ นายศราวุฒิ เอียดดำ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) และนางสาวจิรพันธ์ ศรีเทพ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการของ อปท. ประจำปี ๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติใหม่เกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ตาม ว ๖๐๘๖ ลว. ๑๙ ส.ค. ๖๕ /ว๑๒๓๙ ลว. ๒๑ ก.พ. ๖๕ /ว๖๗๓๒ ลว. พ.ย. ๖๒” ในระหว่างวันที่ ๙-๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายرنชัย ตั้งพูนผลวิวัฒน์)
นายกเทศมนตรีตำบลมะกอกเหนือ



คำสั่งเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ

ที่ ๒๕๖๕

เรื่อง ให้นำพนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการติดตามและประเมินผลเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖" เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งสามรูปแบบ ได้แก่ คณะผู้บริหารและข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะผู้บริหารและพนักงานเทศบาล คณะผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบลได้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และสามารถนำไปดำเนินการ ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม เสริมความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น ในวันที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๖.-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ อำเภอนาดูน จังหวัดขอนแก่น

เพื่อประโยชน์ต่อราชการ จึงอนุญาตให้นายศราวุฒิ เอียดคำ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง), นางสาวจิรพันธ์ ศรีเทพ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) และนางมาลินี คงคล้าย ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เดินทางไปราชการเพื่อ เข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาววรุณี มากแสง)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลมะกอกเหนือ

อำนาจถูกต้อง

นางสาวจิรพันธ์ ศรีเทพ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล