



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ทต.มะกอกเหนือ โทร. ๐-๗๕๖๗-๒๒๙๑ ต่อ ๑๐๑
ที่ พท ๕๒๕๐๑/- วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมะกอกเหนือ

ตามที่คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ไปแล้ว เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ
ทุกส่วนราชการทั้งคณะผู้บริหาร, พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลมะกอก
เหนือ ในการส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาได้รับทราบปัญหา
และเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ของตนในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่างๆเพื่อนำมา
ปรับปรุงการดำเนินงานและการบริหารงานของเทศบาลและเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
มากยิ่งขึ้น และให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ในการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนา
พนักงานเทศบาล ตลอดจนการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการดำเนินการ
ต่อเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว งานเลขานุการ
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ได้ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน จึงขอรายงานผลการเข้ารับ
การฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้คณะกรรมการและนายกเทศมนตรี
ตำบลมะกอกเหนือทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายมน โคล้ายแก้ว)

กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)

(นางณิชา ถาวโรจน์)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายอาบูต่อเหล็บ พลนุ้ย)

กรรมการ

(ลงชื่อ)



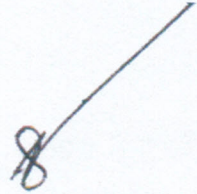
(นายไตรรงค์ ชูเงิน)
กรรมการ

(ลงชื่อ)



(นางสาวเสาวลักษณ์ กลับสวัสดิ์)
กรรมการ

(ลงชื่อ)

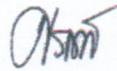


(นางสาธิต สังข์แก้ว)
กรรมการ

ความเห็นประธานกรรมการ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายศราวดี เอียดดำ)
ประธานกรรมการ

สรุปรายละเอียดการเข้าร่วมการฝึกอบรม ตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี ที่เข้าร่วมการอบรม	หลักสูตรอบรมสัมมนา	ชื่อ - สกุล ผู้เข้าร่วมการอบรม	ตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม			หมายเหตุ
					เป้าหมาย ตาม แผนงาน	ตัวชี้วัด ต้องผ่าน การอบรม	เข้ารับ การอบรมจริง	
๑	๑๖ - ๑๘ พ.ย. ๖๑	โครงการฝึกอบรมการ จัดทำรายงานทางการเงิน การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีประจำปี การจัดทำงบทรัพย์สิน ประกอบงบแสดงฐานะ การเงินและการจัดทำ ก.ค. ๒ ตามรูปแบบ รายงานทางการเงิน ฉบับใหม่ในระบบบัญชี ด้วยคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) รุ่นที่ ๕	นางณิชา ถาวรโรจน์ นางชมลยาณ์ ดวงแก้ว นางมลวิทย์ เมืองทอง นางสาวนันทิศจิรา โชคนิธิพัฒน์	ผอ.กองคลัง จพง.การเงิน และบัญชี ชำนาญงาน นักวิชาการเงิน และบัญชี ชำนาญการ จพง.จัดเก็บ รายได้ ชำนาญงาน	๑๕	๑๒	๕	

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการอบรม	หลักสูตรอบรมสัมมนา	ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการอบรม	ตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม			หมายเหตุ
					เป้าหมาย ตาม แผนงาน	ตัวชี้วัด ต้องผ่าน การอบรม	เข้ารับ การอบรมจริง	
	๒๓ - ๒๕ ธ.ค. ๖๑	โครงการฝึกอบรมการ ปรับปรุงบัญชี การปิด บัญชี การจัดทำรายงาน การเงินประจำปี และ หมายเหตุประกอบงบ การเงินในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๒๓	น.ส. สุขภาดา เกะทอง	จพง.พิเศษ ชำนาญงาน				

รายละเอียดแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ตำบลมะกอกเหนือ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ยุทธศาสตร์ปรับเปลี่ยนกระบวนการเรียนรู้ สร้างทักษะและพัฒนาบุคลากร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ		ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๒	๓๐๐,๐๐๐			
๑	สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ	เพื่อพัฒนาความรู้ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล ตำบลมะกอกเหนือ จำนวน ๓๗ คน	๓๐๐,๐๐๐	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวคิดในการพัฒนาตนเองและการถ่ายทอดบทเรียน นำมาถ่ายทอดบทเรียน และปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาลและบุคลากรของเทศบาลได้รับความรู้ในการปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัดเทศบาล	
๒	ฝึกอบรมเพิ่มความรู้การปฏิบัติกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-class)	เพื่อให้ผู้รับผิดชอบมีความรู้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-class) ระบบข้อมูลรายจ่าย ข้อมูลรายรับ ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลต้นทุนงบประมาณ ข้อมูลด้านบัญชี	บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-class) จำนวน ๑๕ คน	๑๒,๐๐๐	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเข้าใจในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-class) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	บุคลากรได้รับความรู้และเข้าใจระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-class)	กองคลัง	
๓	ฝึกอบรมสำหรับบุคลากรเทศบาล ตามหลักสูตรต่างๆ ตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และโครงการที่ดำเนินการร่วมกับสถาบัน องค์กรต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของเทศบาล	เพื่อพัฒนาความรู้ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของเทศบาล ตำบลมะกอกเหนือ	บุคลากรของเทศบาลตำบลมะกอกเหนือที่ยังไม่ผ่านการฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๒๓ ตำแหน่ง	๓๒๐,๐๐๐	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวคิดในการทำการพัฒนาตนเอง และนำมาถ่ายทอดบทเรียนและปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	บุคลากรของเทศบาลได้รับการฝึกอบรม มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานมากขึ้น	ทุกกอง ในเทศบาล	
๔	การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษามีความรู้ นำมาประยุกต์ใช้กับงาน	- บุคลากรทางการศึกษา ๗ คน - กรรมการบริหาร ศพด. ๙ คน	๓๐,๐๐๐	บุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับงานที่ทำเพิ่มมากขึ้น	กองการศึกษา	

๑. ยุทธศาสตร์ปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ สร้างทักษะและพัฒนาบุคลากร (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๕	อบรมพนักงานตรวจโรคสัตว์	เพื่อให้บุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ได้มีความรู้เกี่ยวกับการตรวจโรคสัตว์ และกระบวนการง่าสัตว์ มาตรฐานโรงฆ่าสัตว์	บุคลากรในกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ คน ที่มีคุณวุฒิ	๓๐,๐๐๐	บุคลากรได้รับการอบรม และได้รับประกาศนียบัตร จากสัตว์แพทยสภา	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ปฏิบัติหน้าที่ตรวจโรคสัตว์ ตาม พรบ. ควบคุมการฆ่าสัตว์ และจำหน่ายเนื้อสัตว์ดี	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖	ให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านต่างๆ	อบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของเทศบาล จำนวน ๖๒ คน ระยะเวลา ๒ วัน	๓๐,๐๐๐	บุคลากรได้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับกาปฏิบัติงานมากขึ้น	สำนักปลัดเทศบาล

๒. ยุทธศาสตร์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้กับบุคลากร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ทิวทัศน์เช้าวัดในวันพระ	เพื่อพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ	บุคลากรของเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ ปีละ ๒ ครั้ง	๒,๐๐๐	บุคลากรของเทศบาลเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	บุคลากรของเทศบาล มีความประพฤติดี มีคุณธรรม และจริยธรรม	สำนักปลัดเทศบาล

๓. ยุทธศาสตร์เสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดีและมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นให้กับบุคลากร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	กิจกรรม ๕ ส	- เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และมีวินัยในการปฏิบัติงาน - เพื่อให้สถานที่ทำงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดสวยงาม - เพื่อยกระดับคุณภาพงานให้มีมาตรฐานการทำงาน	บุคลากรของเทศบาล จำนวน ๖๒ คน ได้ทำกิจกรรม ๕ ส	๕๐๐	บุคลากรร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ประสิทธิภาพในการทำงาน บุคลากรมีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน เกิดสภาพแวดล้อมที่ดี เป็นระเบียบเรียบร้อย	สำนักปลัดเทศบาล