



รายงานผลการดำเนินการมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

จัดทำโดย เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566**

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยภาพรวมเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ ได้คะแนน 90.71 (ผ่าน) และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ ดังนี้

มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ
1. เสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริตและปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดี ในการต่อต้านการทุจริต	1. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร  2. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรของเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ทุกสำนัก/กอง	1. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ 2. จัดโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	1) มีคู่มือการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ 2) กิจกรรมเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต ต่อต้านทุจริต ร่วมปฏิญาณตนและร้องเพลงชาติไทย เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2566 3) บุคลากรของเทศบาล ได้รับฟังพระธรรมเทศนา คำสอนคุณธรรม จริยธรรมที่ฟังมี ในพิธีหล่อเทียนพรรษา วันที่ 30 กรกฎาคม 2566 กิจกรรม “หิ้วปิ่นโตไปวัด พัฒนาคุณธรรม” วันที่ 21 มีนาคม 2566 ณ วัดภูเขาทอง

## กิจกรรม

การปฏิบัติตนร่วมต่อต้านทุจริต



การรับฟังคุณธรรมคำสอนด้านจริยธรรมในการดำรงตนและการปฏิบัติงาน



มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ
<p><b>2. พัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน</b></p> <p>(2.1) การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ข้อมูล ก่อนการปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วน</p> <p>(2.2) การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อความสะดวก และรวดเร็ว</p>	<p>1) จัดประชุมเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ชี้แจงการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชนที่เป็นลำดับขั้นตอน</p> <p>2) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการทราบขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ต้องนำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อความสะดวก และรวดเร็วในการมารับบริการ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>1) จัดประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ภายในเทศบาลได้รับทราบ แนวทางการปฏิบัติในภารกิจต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง การบริการที่เข้าถึงประชาชนถูกต้อง ถูกใจ และเต็มในบริการ ในคราวประชุมพนักงานเทศบาล เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2566</p> <p>2) มีการเผยแพร่ขั้นตอนกระบวนการ ระยะเวลา เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้รับบริการมีความสะดวก รวดเร็ว ในการมาติดต่อ ผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.makoknuacity.go.th">www.makoknuacity.go.th</a></p>	<p>ประชาชนในพื้นที่ของเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ มีการรับรู้ข้อมูลต่าง ๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ เช่น ขั้นตอน ระยะเวลา หน่วยงานที่รับผิดชอบและเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ ตลอดจนประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน (ข้อมูลจากแบบประเมินความพึงพอใจของหน่วยงาน)</p>

# กิจกรรม

ประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ภายในเทศบาลได้รับทราบ  
แนวทางการปฏิบัติในการกิจต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง



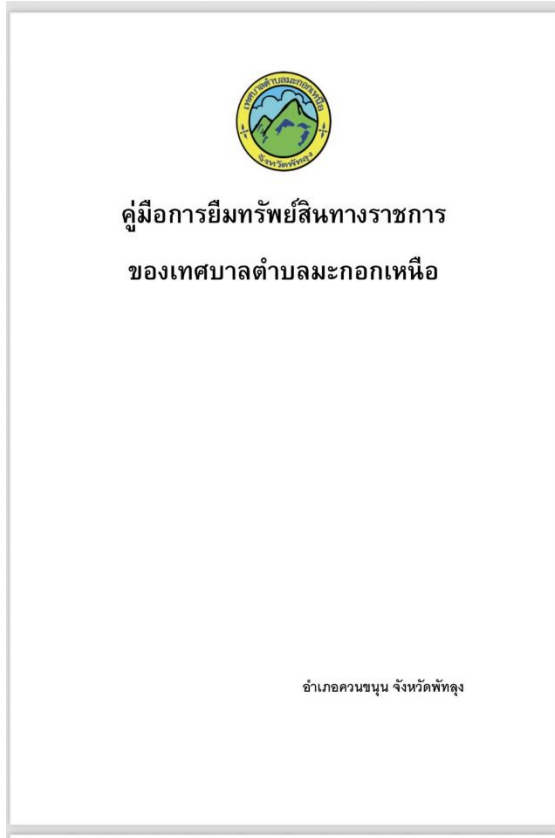
การเผยแพร่ขั้นตอนกระบวนการงาน ระยะเวลา เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อกับงาน



มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ
3.การกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด ที่ 4 การใช้ ทรัพย์สินของราชการ ประเด็นบุคลากรใน หน่วยงานบางรายมีการ ขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างไม่ถูกต้อง 1) ระบุขั้นตอนและแนว ทางในการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ ตาม ประเภทงานด้านต่างๆไว้ อย่างชัดเจนในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน  2) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การจำกัดกิจกรรม ผ่านเว็บไซต์ของหน่วย งาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	สำนักปลัดฯ	1) จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของ เทศบาล  2) แบบฟอร์มการให้บริการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ  3) สมุดคุมการให้ยืม-คืน ทรัพย์สิน ของ ทางราชการ  4) ประชุมคณะกรรมการจัดทำ ประโยชน์ในทรัพย์สินของเทศบาล เรื่อง กำหนดประโยชน์ค่าตอบแทนชั้น ต่ำและหลักเกณฑ์การให้เช่าทรัพย์สิน ของเทศบาล เมื่อ 16 สิงหาคม 2566	คู่มือการให้บริการยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ และแบบฟอร์ม และสมุดคุมการขอใช้ทรัพย์สิน หรือสถานที่ของทางราชการ

# กิจกรรม

## คู่มือ / แบบฟอร์ม การเยี่ยมทรัพย์สินของเทศบาล



แบบฟอร์มการเยี่ยมทรัพย์สินของเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ

โบยี่ที่ ..... / .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมะกอกเหนือ

ข้าพเจ้า ..... หน่วยงานที่อยู่  
หมายเลขโทรศัพท์ ..... มีความประสงค์ขอยืม ( ) วัสดุ ( ) วัสดุภัณฑ์  
เพื่อใช้ ..... ตามรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	ชนิด / รุ่น / สี	หมายเลขวัสดุ / วัสดุภัณฑ์	หมายเหตุ
1				
2				
3				

(ลงชื่อ) ..... ผู้ยืม  
.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติ/ผู้ให้ยืม  
.....  
ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับคืน  
.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## ประชุมคณะกรรมการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของเทศบาล



มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ
4. การสร้างการรับรู้ และส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอกองค์กร	ในประเด็นนี้ เกี่ยวข้อง กับการปรับปรุงพัฒนา หน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติ งานของ เจ้าหน้าที่และ กระบวนการทำงาน ของ หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึง ไปถึงการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงาน 1) เป็นการเปิดโอกาส ให้ผู้มาติดต่อราชการ เข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุง พัฒนา การ ดำเนินงาน ช่องทางการ เข้าถึงข้อมูลของหน่วย งาน ระหว่างเทศบาลกับ ประชาชน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ทุกสำนัก / กอง	1. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่คอย ให้บริการสอบถาม, E-service 2. จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารของเทศบาลผ่านช่องทาง ต่าง ๆ เพิ่มขึ้น 3. มีช่องทางการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย	จัดช่องทางประชาสัมพันธ์ที่ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ หลากหลาย เช่น เว็บไซต์, Facebook, Tiktok, Line OA แพนพับ และบอร์ด ประชาสัมพันธ์



## กิจกรรม

การผลักดันเพิ่มช่องทางการเผยแพร่หลักสูตร  
เกี่ยวกับชาวกติกด้าบรพในโรงเรียน



**Makoknua Pak Khlong**  
11 ส.ค. 2566 · 🌐 · 📍

เมื่อวันศุกร์ที่ 11 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00 น. นางสาว รพันธ์ ศรีเทพ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล พร้อมด้วย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จากเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ เข้าร่วมประชุมการจัดทำรายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดพัทลุง เพื่อนำเสนอและผลักดันให้หลักสูตรท้องถิ่นในโรงเรียน เกี่ยวกับชาวกติกด้าบรพ ภูเขาทอง ได้บรรจุอยู่ในแผนการศึกษาของจังหวัดในอนาคต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง



การประชาสัมพันธ์เพิ่มช่องทาง Application ThaiID  
เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้บริการภาครัฐ



**Makoknua Pak Khlong**  
3 ก.ค. 2566 · 🌐 · 📍

Application ThaiID  
สิ่งแทนเอกลักษณ์ดิจิทัลสำหรับการยืนยันตัวตน เพื่อการทำธุรกรรมทางดิจิทัล ออกให้โดยกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน โดยสามารถใส่แสดงบัตรประชาชนผ่านแอปฯ ได้ทันที ถือเป็นก้าวกระโดดการให้บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล เพื่อประโยชน์ในการทำธุรกรรมและอำนวยความสะดวกการให้บริการภาครัฐเพื่อประชาชน

👍 3      🗨 แสดงความคิดเห็น      📧 ส่ง      ➦ แชร์

