56

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

**งานบริหารทั่วไป รวม 8,110,500 บาท**

**งบบุคลากร รวม 6,493,300 บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) รวม 2,848,400 บาท**

**เงินเดือนนายก/รองนายก จำนวน 725,800 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของนายกเทศมนตรี เดือนละ 28,800 บาท

 และรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน เดือนละ 15,840 บาท ต่อคน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน ค่าตอบแทนและประโยชน์

ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล

รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี

 ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล

 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2547

**ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน 180,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกเทศมนตรี

 เดือนละ 6,000 บาทและรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน เดือนละ

 4,500 บาท ต่อคน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน

 ค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี

รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล

สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2547

 **ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน 180,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกเทศมนตรี เดือนละ 6,000 บาท

และรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน เดือนละ 4,500 บาทต่อคน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน ค่าตอบแทน

และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี

 ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล

เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเบี้ย

ประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2547

57

**ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 207,400 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการ เดือนละ 10,080 บาท ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

เดือนละ 7,200 บาท  ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน ค่าตอบแทน

และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล

 รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี

ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2547

 **ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาเทศบาล จำนวน 1,555,200 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล เดือนละ 15,840 บาท  รวม 190,080 บาท

 เงินค่าตอบแทนรองประธานสภา เดือนละ 12,960 บาท รวม 155,5520 บาท

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา จำนวน 10 คนๆละ 10,080 บาทต่อเดือน รวม 1,209600 บาท

ตามระเบียบกระทรวงหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน ค่าตอบแทนและประโยชน์

ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล

รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี

ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2)

 พ.ศ.2547

 **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 3,644,900 บาท**

**เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2,584,400 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน

 จำนวน 6 อัตรา
 **เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 138,000 บาท**

  - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มรายเดือนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ก.) ตำแหน่ง

นิติกร ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน

54,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่งปลัดเทศบาล เป็นเงิน 84,000 บาท

**เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 126,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของปลัดเทศบาลและหัวหน้าสำนักปลัด

**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 760,500 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป

 จำนวน 3 อัตรา

58

 **เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 36,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา

**งบดำเนินงาน รวม 1,617,200 บาท**

**ค่าตอบแทน รวม 44,200 บาท**

**ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการประเมินผลงานของพนักงานเทศบาลในการ

เลื่อนระดับค่าตอบแทนคณะกรรมการสวบสวนทางละเมิด ฯลฯ

**ค่าเบี้ยประชุม จำนวน 10,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมกรรมการซึ่งเทศบาลได้แต่งตั้งขึ้นเพื่อปฏิบัติหน้าที่

ในวงงานของเทศบาล เช่น ค่าสมนาคุณกรรมการสอบวินัย ฯลฯ

**ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 10,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล

และพนักงานจ้างตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน จำนวน 14,200 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล

ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกำหนด

 **ค่าใช้สอย รวม 753,000 บาท**

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 150,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่าที่ดินรถไฟ ค่าจ้างจัดทำป้ายไวนิล ค่าถ่ายเอกสาร

พร้อมเข้าเล่มเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และแผนพัฒนาเทศบาล

ค่าจัดทำวารสาร ฯลฯ

**รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 50,000 บาท**

 -ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล  จำนวน      10,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการต้อนรับบุคคลหรือคณะที่มานิเทศน์งาน

เช่น ค่าอาคาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ฯลฯ

 - ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม   จำนวน 30,000 บาท

59

 เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อเลี้ยงรับรอง

ในการประชุมราชการภายในหน่วยงาน,การประชุมคณะกรรมการ

การประชุมสภาท้องถิ่น ฯลฯ
- ค่าจัดงานราชพิธีและงานรัฐพิธี จำนวน 10,000  บาท

 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานที่เกี่ยวกับงานรัฐพิธีและราชพิธี

 โดยจ่ายเป็นค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ

 **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 200,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง

นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลฯลฯโดยจ่ายเป็นค่าเช่าที่พัก
ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ฯลฯ

**ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าพวงมาลา จำนวน 3,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาจัดทำพวงมาลัย พวงมาลา  ช่อดอกไม้

 กระเช้าดอกไม้ฯลฯ เนื่องในงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆ ฯลฯ

  **ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 50,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง

นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล

**โครงการฝึกอบรมบุคลากรของเทศบาล จำนวน 200,000 บาท**

**-** เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมบุคลากรของเทศบาล

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าว่างและ

เครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ

เข้าร่วมการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ (พ.ศ.2561-2565) หน้า 89

 ลำดับที่ 7

**ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 100,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินและครุภัณฑ์ต่างๆ เพื่อให้สามารถ

ใช้งานได้ตามปกติ เช่น  เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ ฯลฯ

 **ค่าวัสดุ รวม 301,000 บาท**

60

**วัสดุสำนักงาน จำนวน 80,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แฟ้ม

น้ำยาลบคำผิด ตรายาง กรรไกร ฯลฯ

**วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 20,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า
 บาลาส  ไมโครโฟน ฯลฯ

**วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 10,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แก้วน้ำ ไม้กวาดพื้น

น้ำยาล้างห้องน้ำ กระดาษชำระ น้ำยาทำความสะอาด น้ำยาเช็ดกระจก หม้อ

กระทะ ฯลฯ

**วัสดุก่อสร้าง จำนวน 20,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ขนาดต่างๆ ปูนขาว ทราย ตะปู เลื่อย ฯลฯ

**วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 10,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน เพลา

 หัวเทียน หม้อน้ำรถยนต์ แบตเตอรี่ ฯลฯ

 **วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 70,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล

 น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ฯลฯ

**วัสดุการเกษตร จำนวน 15,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น ต้นไม้ ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ ดิน ฯลฯ

**วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 4,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฯลฯ

**วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 70,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น หรือจานบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์

 หรือแถบพิมพ์ ตลับผงหมึก  แป้นพิมพ์  เม้าส์ ฯลฯ

**วัสดุอื่น จำนวน 2,000 บาท**

61

61

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อมิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า หัวเชื่อมแก้ส หัววาว์วเปิด-ปิดแก้ส ฯลฯ

 **ค่าสาธารณูปโภค รวม 519,000 บาท**

**ค่าไฟฟ้า จำนวน 440,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของสำนักงานเทศบาล  ศูนย์ผลิตภัณฑ์ ศูนย์ไอซีที

และสถานที่สาธารณะต่างๆภายในเขตเทศบาล

  **ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน 10,000 บาท**

 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้โทรศัพท์ในการติดต่อราชการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

 **ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 6,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายบริการไปรษณีย์ เช่น ค่าดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ

**ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน 53,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเตอร์เน็ต ของสำนักงาน

และค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ ฯลฯ

 **ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง จำนวน 10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมต่างๆ

**งานวางแผนสถิติและวิชาการ รวม 500,800 บาท**

**งบบุคลากร รวม 490,800 บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 490,800 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 490,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน

จำนวน 1 อัตรา

**งบดำเนินงาน รวม 10,000 บาท**

**ค่าใช้สอย รวม 10,000 บาท**

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

62

**โครงการจัดทำเวทีประชาคมเพื่อการจัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนาเทศบาล จำนวน 10,000 บาท**

  -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเวทีประชาคมในการจัดทำแผนชุมชน

และแผนพัฒนาเทศบาล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
 -เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ
(พ.ศ.2561-2565) หน้า  88  ลำดับที่  5

**งานบริหารงานคลัง รวม 2,760,400 บาท**

**งบบุคลากร รวม 2,220,800 บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 2,220,800 บาท**

**เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,896,200 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน ประจำปี

 จำนวน  5  อัตรา

**เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยกรกองคลัง

**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 270,600 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา

และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 12,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

 **งบดำเนินงาน รวม 502,000 บาท**

**ค่าตอบแทน รวม 105,000 บาท**

**ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 50,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง ตรวจรับพัสดุ ฯลฯ

**ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท**

63

 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล

และพนักงานจ้างตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร** **จำนวน 50,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/

**ค่าใช้สอย รวม 292,000 บาท**

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 100,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียม

ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ ฯลฯ

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 100,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง
เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

 **ค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 50,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

**โครงการจัดเก็บประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ จำนวน 2,000 บาท**

 - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์ การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่

 โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ

 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการ

แข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

 พ.ศ.2559
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ (พ.ศ.2561-2565) หน้า  90

 ลำดับที่ 9

**โครงการจัดทำหรือปรับปรุงแผนที่ภาษี จำนวน 30,000 บาท**

 - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำหรือปรับปรุงแผนที่ภาษี

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ

 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

 64

การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2559
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ (พ.ศ.2561-2565) หน้า 89   ลำดับที่ 8

 **ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินและครุภัณฑ์ต่างๆ

 เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ  เช่น  เครื่องคอมพิวเตอร์  เครื่องปรับอากาศ

 รถจักรยานยนต์    ฯลฯ

 **ค่าวัสดุ รวม 100,000 บาท**

**วัสดุสำนักงาน จำนวน 60,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แฟ้ม น้ำยาลบคำผิด

ตรายาง กรรไกร ฯลฯ

**วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 40,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น หรือจานบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์

หรือแถบพิมพ์ ตลับผงหมึก  แป้นพิมพ์  เม้าส์ ฯลฯ

**ค่าสาธารณูปโภค รวม 5,000 บาท**

**ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 5,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าบริการไปรษณีย์ ค่าบริการดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ

 **งบลงทุน รวม 37,600 บาท**

**ค่าครุภัณฑ์ รวม 37,600 บาท**

**ครุภัณฑ์สำนักงาน**

**เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1,800 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

**ตู้เหล็กชนิดประตู 2 บาน จำนวน 5,800 บาท**

65

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ชนิดประตู 2 บาน จำนวน 1 หลัง จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

 เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

 **ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

**เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 30,000 บาท**

 เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)  รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ.2564

**งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน รวม 415,200 บาท**

**งบบุคลากร รวม 387,200 บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 387,200 บาท**

**เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 387,200 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 1 อัตรา

 **งบดำเนินงาน รวม 28,000 บาท**

**ค่าใช้สอย รวม 25,000 บาท**

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเช่าที่พัก

ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ฯลฯ

 **ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 5,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล

 **ค่าวัสดุ รวม 3,000 บาท**

**วัสดุสำนักงาน จำนวน 3,000 บาท**

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แฟ้ม น้ำยาลบคำผิด

 ตรายาง กรรไกร ฯลฯ