



ที่ พท (สภา) ๕๒๕๐๑/ว.๐๙

สำนักงานเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ  
ถนนควนขนุน-ทะเลน้อย พท ๙๓๑๕๐

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมสภาเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาสรุปรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	จำนวน ๑ ชุด
๓. ญัตติและเอกสารประกอบตามระเบียบวาระ	จำนวน ๘ ญัตติ
๔. เอกสารประกอบเรื่องเพื่อทราบ	จำนวน ๒ ชุด

ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ ครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ กำหนดวันเริ่มประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันอังคารที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ ชั้น ๒ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายเฉลียว ไช้รอด)

ประธานสภาเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ

สำนักปลัดเทศบาล

งานบริหารงานทั่วไป (กิจการสภา)

โทรศัพท์ ๐-๙๔๖๗-๒๒๙๑ ต่อ ๑๔

โทรศัพท์ ๐-๙๔๖๗-๒๒๙๒

www.makoknuacity.go.th

“พัทลุงเมืองเกษตรอินทรีย์ วิถียั่งยืน”

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ

สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

วันจันทร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำข้าราชการโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่ง

๑) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล นางรำไพพรรณ ทองพุ่ม

๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นางสาวชिरินญาณ์ อรุณรัตน์

.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกเทศมนตรีตำบลมะกอกเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๒ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ที่เสนอใหม่ (เพื่อพิจารณา)

๔.๑ การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และสมัยแรกของปีถัดไป

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๒๔ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสี่สมัย สมัยประชุมสามัญครั้งแรกและวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปี ให้สภาเทศบาลกำหนด

วรรคสี่ สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่งๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสามสิบวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๑๑ (๒) สำหรับเทศบาลให้สภาเทศบาลกำหนดว่าการประชุมสมัยสามัญประจำปีแต่ละสมัย ในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นกำหนดกี่วันกับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป และมีกำหนดกี่วัน

ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาบังคับใช้โดยอนุโลม เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

สมัยที่ ๒ วันที่ .....ถึงวันที่..... จำนวน ๓๐ วัน

สมัยที่ ๓ วันที่ .....ถึงวันที่..... จำนวน ๓๐ วัน

สมัยที่ ๔ วันที่ .....ถึงวันที่..... จำนวน ๓๐ วัน

และสมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ตั้งแต่วันที่ .....ถึงวันที่..... จำนวน ๓๐ วัน

๔.๒ ยุติติ...

**๔.๒ ญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้เงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้เงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กรบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้พันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

รายงานเงินสะสมทางบัญชีเงินฝากธนาคาร ที่สามารถนำไปใช้ได้ทั้งหมด ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ จำนวน ๓๑,๙๑๔,๘๖๑.๙๒ บาท ต้องหักเงินสะสมสำรองตามระเบียบ ดังนี้

- หักสำรองงบบุคลากร ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน เป็นเงิน ๕,๕๖๓,๘๐๐.- บาท
- ร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นเงิน ๗,๖๑๕,๖๘๐.- บาท
- เงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ เป็นเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

**รวมเงินสำรองตามระเบียบที่ต้องกันไว้ เป็นเงิน ๑๘,๑๗๙,๔๘๐.- บาท**

หักเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการของ อปท. เป็นเงิน ๔๑๔,๔๗๗.๖๔ บาท

ถอนคืนเงินรายรับข้ามปีงบประมาณ เป็นเงิน ๓,๑๑๑,๑๐๐.- บาท

**คงเหลือเงินสะสมที่ใช้ได้ ณ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๑๐,๒๐๙,๘๐๔.๒๘ บาท**

**๔.๒.๑** งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม โครงการก่อสร้างลานจอดรถ คสล.หน้าศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขนาดกว้าง ๑๒.๕๐ เมตร ยาว ๒๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๓๓๗.๕๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่แนบ งบประมาณ ๒๓๑,๐๐๐ บาท ปรากฏตามบัญชีแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๑

**๔.๒.๒** งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมโครงการก่อสร้างลานพื้นคอนกรีต หน้าศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๙๖ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่แนบ งบประมาณ ๖๗,๐๐๐ บาท ปรากฏตามบัญชีแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๔

๔.๒.๓ งานบริหาร...

๔.๒.๓ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม โครงการก่อสร้างหลังคากันสาดอาคารศูนย์ราชการเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ จำนวน ๒ ชุด ได้แก่ ๑) ขนาดกว้าง ๒.๐๐ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๓๓.๓๐ เมตร ๒) ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑๐.๑๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่แนบ งบประมาณ ๑๘๙,๘๖๕ บาท ปรากฏตามบัญชีแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้าที่ ๑๐ ลำดับที่ ๙

๔.๒.๔ กองช่าง มีความประสงค์ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม โครงการเคลื่อนย้ายเสาไฟฟ้า High Mast สูง ๒๐ เมตร พร้อมติดตั้งใหม่ จำนวน ๒ ต้น บริเวณศูนย์ราชการเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ รายละเอียดตามแบบแปลนที่แนบ งบประมาณ ๔๐๒,๘๐๐ บาท ปรากฏตามบัญชีแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๘

รวมใช้จ่ายเงินสะสมทั้งสิ้น ๘๙๐,๖๖๕ บาท (แปดแสนเก้าหมื่นหกร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)

๔.๓ ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๔.๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ชุดโต๊ะเก้าอี้ผู้บริหาร งบประมาณ ๓๔,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะและเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๒ รายการ ประกอบด้วย

๑) โต๊ะทำงาน ขนาดประมาณ ๒๐๐ x ๑๐๐ x ๗๖ ซม. มีโต๊ะข้าง ขนาดประมาณ ๔๐ x ๑๔๐ x ๖๗ ซม. และตู้เล็ก ขนาดประมาณ ๔๐ x ๔๘ x ๕๙ ซม. จำนวน ๑ ชุด ราคา ๒๘,๐๐๐ บาท

๒) เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว ราคา ๖,๕๐๐ บาท คุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- พนักพิงสูง มีที่วางแขน พนักพิงและที่นั่งบุด้วยฟองน้ำ หุ้มหนังเทียม สามารถปรับระดับความสูง-ต่ำได้ ขาเก้าอี้ ๕ แฉก มีล้อเลื่อน มีความแข็งแรงทนทาน รองรับน้ำหนักได้ดี

๔.๓.๒ กองคลัง มีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท

๔.๔ ญัตติขอความเห็นชอบบริจาคเรือดับเพลิงทางน้ำ จำนวน ๒ ลำ และรถขับเคลื่อน ๒ ระบบ (คิปปาล์ม) จำนวน ๑ คัน ให้แก่เทศบาลตำบลพนาตุง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุในกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งพระราชบัญญัติ มาตรา ๓ มีเจตนารมณ์ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ สำหรับกรณีอื่นที่มีได้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุก็นยังคงดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป เมื่อข้อเท็จจริง ปรากฏว่ากรณีที่มีผู้ทักท้วงพัสดุให้เป็นกรณีสิทธิแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุ หรือมอบ ให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุ หรือสิทธิอื่นๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นและเป็นไปตามระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง แต่อย่างไรก็ดี หลังจากที่ได้รับพัสดุมาแล้ว จะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุต่อไป

ด้วยเทศบาลตำบลพนาสูง ได้ขอรับบริจาคเรือดับเพลิงทางน้ำ จำนวน ๒ ลำ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์จัดทำเป็นจุดเข็ควินให้นักท่องเที่ยว ทำให้เกิดการใช้ทรัพยากรในพื้นที่อย่างสร้างสรรค์ เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะ และรถขับเคลื่อน ๒ ระบบ (คืบปาล์ม) จำนวน ๑ คัน เพื่อนำไปใช้ในการกิจการราชการของเทศบาลตำบลพนาสูง และภารกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ จึงขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการบริจาคเรือดับเพลิงทางน้ำ จำนวน ๒ ลำ และรถขับเคลื่อน ๒ ระบบ (คืบปาล์ม) จำนวน ๑ คัน ให้แก่เทศบาลตำบลพนาสูงใช้ประโยชน์ต่อไป เนื่องจากพื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ มีลำคลองที่มีขนาดเล็กและตื้นเขิน ไม่สามารถนำเรือลำดังกล่าวมาใช้ประโยชน์

#### ๔.๕ ญัตติการให้เช่าทรัพย์สินของเทศบาล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวดที่ ๒ การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สิน ข้อ ๖ การให้เช่าสังหาริมทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการโดยวิธีประมูล

- ๑) มีกำหนดไม่เกินสามปี ให้ผู้บริหารท้องถิ่น เป็นผู้อนุมัติ
- ๒) มีกำหนดเกินสามปี ให้สภาท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติ

การให้เช่าตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีความจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบดำเนินการเป็นอย่างอื่น โดยไม่ต้องดำเนินการประมูลก็ได้ ทั้งนี้ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย

##### ๔.๕.๑ ตลาดสดทุกวันพฤหัสบดี

เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ ได้มีการประชุมคณะกรรมการจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินของเทศบาล เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เพื่อกำหนดค่าตอบแทนขั้นต่ำ การให้เช่าทรัพย์สินของเทศบาล (ตลาดสดทุกวันพฤหัสบดี) โดยมีมติกำหนดค่าธรรมเนียมตลาดเหมาจ่ายรายเดือน ๆ ละ ๒,๐๐๐.-บาท เพื่อความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของเทศบาล และรักษาไว้ซึ่งตลาดสดที่มีการจำหน่ายมายาวนาน จึงขออนุมัติสภาเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ ไม่ต้องดำเนินการจัดประมูล เนื่องจากขณะนี้แม่ค้ามาจำหน่ายน้อยมาก เพื่อให้สามารถจัดหาแม่ค้ามาจำหน่ายในบริเวณรอบอาคารตลาดสดเทศบาลมาจำหน่ายมากขึ้น และรักษาไว้ซึ่งตลาดสดทุกวันพฤหัสบดี ให้คงอยู่เหมือนเดิม

##### ๔.๕.๒ ร้านค้าชุมชน

เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ ได้มีการประชุมคณะกรรมการจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินของเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เพื่อกำหนดค่าตอบแทนขั้นต่ำ การให้เช่าทรัพย์สินของเทศบาล (ร้านค้าชุมชน) โดยมีมติกำหนดค่าธรรมเนียมตลาด ดังนี้ ๑) ค่าธรรมเนียมการจำหน่ายสินค้า เดือนละ ๕๐๐ บาท ๒) ค่าไฟฟ้า หน่วยละ ๗ บาท ๓) ค่าน้ำประปา หน่วยละ ๕ บาท ๔) ค่ากำจัดขยะมูลฝอย เดือนละ ๒๐ บาท/แผง

เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้กับแม่ค้าที่ได้รับผลกระทบต่อการก่อสร้างดังกล่าว จึงขออนุมัติสภาเทศบาลตำบลมะกอกเหนือ ไม่ต้องดำเนินการจัดประมูล เนื่องจากขณะนี้แม่ค้าผู้ประกอบการร้านค้าได้รับความเดือดร้อนไม่มีพื้นที่วางสินค้าเพื่อจำหน่าย ขาดรายได้ส่งผลกระทบต่อดำรงชีวิตประจำวัน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....