

ข้อ 018 ช่องทาง online แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

✕ 🔒 w.makoknuacity.go.th 📖 📶 ...

เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ
Makoknua Subdistrict Municipality

ITA
EGP

ประชาสัมพันธ์ : เกอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

One Stop Service : OSS

หน้าหลัก HOME | ข้อมูลสำนักงาน ABOUT US | ข้อมูลบุคลากร PERSONAL | ข้อมูลการดำเนินงาน OPERATING | บริการประชาชน PUBLIC SERVICE | ติดต่อสำนักงาน CONTACT US

FACEBOOK | ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร | E-SERVICE

คู่มือประชาชน | ระบบ E-GP | ร้องเรียนร้องทุกข์

สายตรงนายก
สายตรงปลัด
081-766-3321

นายอาริด พลนุ้ย
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลมะกอกเหนือ

ZERO TOLERANCE
No! GIFT POLICY

ขั้นตอนการร้องเรียน

1. เลือกหัวข้อ E-Service
2. ร้องเรียนการทุจริต

makoknuacity.go.th/e-service.php

E-SERVICE บริการประชาชน

คู่มือ E-service
เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
ร้องเรียนการทุจริต
ทำเรื่องทั่วไป
แบบขอรับหนังสือและสิ่งปลูกสร้าง
แบบฟอร์มขอรับบริการจัดเก็บขยะ
แบบทำเรื่องสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค
ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
ระบบตรวจสอบสิทธิด้วยตนเอง (Self Service) ผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อ การเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด โดยให้หมายเลขบัตรประชาชนของผู้ปกครอง
ระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการ โดยกรณียกเลิกการ กระบวนการคลัง

เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ
753 หมู่ที่ 1 ถนนกาญจนาภิเษก-ระยอง ตำบลมะกอกเหนือ อำเภอดงหลวง จังหวัดกาญจน์ 93150
โทรศัพท์ 0-7467-2291 / โทรสาร 0-7467-2292
Email: makoknuacity@hotmail.co.th , saraban_05930504@dia.go.th

ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

วันที่ 17 เม.ย. 2568

ข้อมูลผู้กล่าวหาเรื่องเรียน

ชื่อ-นามสกุล *
เลขบัตรประชาชน * 1234567890123
ที่อยู่ * บ้านเลขที่ 123 หมู่ 1 ตำบลมะกอก อำเภอดงหลวง จังหวัดกาญจน์
อีเมล *
เบอร์โทรศัพท์ *

ข้อมูลผู้ถูกกล่าวหาเรื่องเรียน

ชื่อ-นามสกุล *
ตำแหน่ง *
สังกัดหน่วยงาน *
จังหวัด *
รายละเอียด *

1. กรุณาป้อนข้อมูล * ให้ครบทุกช่อง
 2. กรุณาใส่คำใส่ภาพและเป็นการยืนยันว่าเป็นการร้องเรียนจริง
 3. ทางทีมงานจะส่งข้อมูลการร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป
- **รายละเอียดและข้อมูลจะส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ถ้าพบเจอบุคคลที่เกี่ยวข้องและจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป
(กรุณาใส่ชื่อหน่วยงาน)

หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑. เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่อง que ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลมิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดเจน ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

2. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

- 2.1 ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียนพร้อมหมายเลขโทรศัพท์หรืออีเมลติดต่อกลับ
- 2.๒ ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- 2.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าวหรือช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวน

- ๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน
- ๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- ๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี
- ๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล(ถ้ามี)